

# STANOVY

## zapsaného spolku „Místní akční skupina Rožnovsko, z.s.“

### Článek 1 – Název a sídlo spolku, základní ustanovení

- 1.1. Spolek se nazývá: **Místní akční skupina Rožnovsko, z. s.** (dále jen „MAS“)
- 1.2. Sídlo spolku je na adrese: Zašová č.p. 36, 756 51 Zašová
- 1.3. MAS je zapsána v rejstříku spolků vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle L, vložce 7133.
- 1.4. IČ: 27034925
- 1.5. MAS byla založena ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb. a v návaznosti na Iniciativu Společenství určenou pro rozvoj venkova LEADER.
- 1.6. MAS je v souladu se zákonem č.89/2012 Sb. **zapsaným spolkem**, v němž se dobrovolně sdružují fyzické a právnické osoby za účelem zajišťování činností komunitně vedeného místního partnerství ve prospěch venkova na území MAS. Území působnosti MAS je vymezeno územími obcí, které udělily souhlas se zařazením území obce do územní působnosti MAS.
- 1.7. MAS se při své činnosti řídí těmito stanovami, vnitřními předpisy, obecně závaznými právními předpisy České republiky a přiměřeně též zásadami vydanými Evropskou komisí pro činnost místních akčních skupin a komunitně vedený místní rozvoj.

### Článek 2 - Cíl činnosti spolku

- 2.1. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života, zvýšení ekonomické prosperity a trvale udržitelný rozvoj území při maximálním využití potenciálu místních lidských a přírodních zdrojů. Veškeré aktivity jsou postaveny na základě partnerství veřejného a soukromého sektoru, vzájemné spolupráci, otevřenosti, síťování, strategickém plánování a zavádění inovací. MAS při své činnosti dbá na ochranu přírody, krajiny a kulturního bohatství, ctí dobré mezilidské vztahy a udržování tradic.
- 2.2. K dosažení tohoto cíle plní MAS v rámci hlavní činnosti zejména tyto úkoly:
  - a) Komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
  - b) tvorba a realizace dalších dílčích strategií a plánů rozvoje území MAS,

- c) realizace podpůrných programů MAS nad rámec SCLLD,
- d) koordinace, posuzování a realizace projektů zaměřených na rozvoj území,
- e) navazování kontaktů a spolupráce, výměna zkušeností, příkladů dobré praxe a realizace společných projektů s obdobnými českými i zahraničními organizacemi,
- f) propagace území MAS a místních aktérů na něm působících,
- g) tvorba metodických a informačních materiálů určených pro školní, mimoškolní a celoživotní vzdělávání,
- h) zajištění informovanosti obyvatel a návštěvníků území MAS, pravidelná komunikace s veřejnoprávními institucemi i širokou veřejností,
- i) organizace odborných seminářů, konferencí, exkurzí, kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou a širokou veřejnost,
- j) vydávání publikací, tiskovin a multimédií,
- k) organizace stáží a odborných praxí pro studenty,
- l) tvorba odborných studií a analýz,
- m) podpora výroby a odbytu regionálních produktů,
- n) ochrana rázu a hodnoty krajiny, sídel a ochrana životního prostředí,
- o) podpora multifunkčního zemědělství,
- p) trvale udržitelný rozvoj cestovního ruchu,
- q) mezisektorová spolupráce na rozvoji lidských zdrojů a mezigenerační soudružnosti.

2.3. Vedle hlavní činnosti vyvíjí MAS též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, jejíž účel je v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Vedlejší činnosti se rozumí zejména:

- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- zprostředkování obchodu a služeb, reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu,
- poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- poskytování služby péče o dítě v mikrojeslích.

### Článek 3 - Členství

3.1. Členství v MAS je dobrovolné, přičemž MAS je otevřeným partnerstvím. Členové spolku jsou osoby, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Fyzické a právnické osoby, který byly přijaty za členy MAS, jsou partnery MAS.

3.2. Členem MAS se může stát každý občan starší 18-let, který je občansky bezúhonný, plně způsobilý k právním úkonům, má trvalé bydliště na území působnosti MAS a splňuje podmínky

stanovené těmito stanovami. Členem MAS se může stát kterákoliv právnická či fyzická osoba podnikající se sídlem nebo provozovnou na území působnosti MAS nebo musí prokazatelně na území MAS místně působit (rozhodnutí o místní působnosti takového subjektu schvaluje Valná hromada). Členem MAS nemůže být právnická osoba, na jejíž majetek byla prohlášena likvidace či konkurz.

3.3. Členství v MAS vzniká rozhodnutím Valné hromady na základě podané písemné přihlášky. Valná hromada bez zbytečného odkladu o svém rozhodnutí vyrozumí žadatele. Odmítnutí členství musí být do 30 dnů od zasedání Valné hromady zájemci písemně oznámeno. Zástupci soukromé sféry – sektoru tvořící zájmové skupiny jsou soukromoprávní právnické či fyzické osoby – podnikající i nepodnikající. Veřejnými orgány jsou zástupci veřejné sféry – sektoru: stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem.

3.4. MAS vede seznam členů, ve kterém zápisy a výmazy provádí pracovníci kanceláře MAS dle rozhodnutí Valné hromady. Seznam členů bude s udělením souhlasu všech členů MAS zpřístupněn v tištěném provedení v kanceláři MAS, dále bude zpřístupněn pro interní potřebu ministerstev ČR nebo pověřených administrátorů programů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů a taktéž bude zveřejněn na internetových stránkách MAS.

3.5. Členství v MAS zaniká:

- a) vystoupením – členství zaniká dnem, ve kterém bylo písemné oznámení člena o vystoupení doručeno do sídla MAS,
- b) vyloučením na základě rozhodnutí Valné hromady,
- c) úmrtím člena – fyzické osoby,
- d) zánikem – právnické osoby,
- e) zrušením MAS.

3.6. Člen může být vyloučen rozhodnutím Valné hromady, jestliže:

- a) se dopustí hrubého porušení zásad soužití ve spolku, které ohrozilo její řádný chod nebo znehodnotilo činnost, dobré jméno či význam poslání MAS,
- b) porušuje nebo neplní povinnosti člena vyplývající ze stanov, ačkoliv byl již písemně vyzván příslušným orgánem spolku, aby od takového jednání upustil,
- c) způsobil svým jednáním MAS nikoliv nepatrnou hmotnou nebo jinou majetkovou újmu,
- d) byl pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro úmyslný trestný čin.

3.7. Proces vyloučení se řídí ustanovením §239-242 občanského zákoníku.

3.8. Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků.

## Článek 4 – Práva a povinnosti člena

4.1. Člen MAS má právo:

- a) aktivně se účastnit činnosti MAS,
- b) účastnit se jednání nejvyššího orgánu,
- c) hlasovat na jednáních orgánů MAS a tím rozhodovat o její činnosti, v případě, že je členem těchto orgánů,
- d) vyžadovat informace o činnosti a hospodaření MAS,
- e) volit a být volen do orgánů MAS s tím, že jeden člen MAS nemůže být souběžně členem Programového výboru, Výběrové komise, Kontrolní a revizní komise; může být členem pouze jednoho uvedeného orgánu MAS,
- f) zvolit si zájmovou skupinu podle své převažující činnosti.

4.2. Člen MAS má povinnost:

- a) dodržovat stanovy a ostatní vnitřní normy MAS,
- b) plnit přijatá rozhodnutí podle těchto stanov a ostatních norem orgánů MAS a smluvní závazky jimi uzavřené,
- c) účastnit se aktivně práce ve spolku,
- d) platit členské příspěvky, byly-li valnou hromadou schváleny
- e) zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno MAS, dodržovat vůči ostatním členům ohleduplnost, vzájemný respekt a zásady dobrého soužití.

## Článek 5 - Orgány MAS

### 5.1. Orgány spolku

5.1.1. Orgány spolku MAS jsou:

- Valná hromada – nejvyšší orgán
- Předseda – individuální statutární orgán
- Programový výbor – rozhodovací orgán
- Výběrová komise – výběrový orgán
- Kontrolní a revizní komise – kontrolní orgán

5.1.2. Orgány MAS mohou přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání) korespondenčně (v písemné podobě). Organizační zajištění pro rozhodnutí per rollam daného orgánu zajišťuje kancelář MAS na základě konzultace s předsedou daného orgánu. Návrh musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen spolku vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. K platnosti písemného hlasování (tedy poštou nebo prostřednictvím technických prostředků např. e-mail), se vyžaduje vyjádření člena s uvedením jeho jména, dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí. Kancelář MAS oznámí členům daného orgánu písemně nebo jiným vhodným způsobem výsledky hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Při

hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech členů orgánu.

5.1.3. Za výkon funkce ve volených orgánech spolku (Předseda, Místopředseda, Programový výbor, Výběrová komise a Kontrolní a revizní komise) může být jejich členům přiznaná odměna na základě směrnice schválené valnou hromadou.

## 5.2 Valná hromada

5.2.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem MAS. Valnou hromadu tvoří všichni členové MAS. Na rozhodovací úrovni, ani veřejný sektor, ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Splnění této podmínky se zjišťuje jako podmínka usnášeníschopnosti při každé Valné hromadě a musí být zaznamenáno v zápise z Valné hromady. V případě, že tato podmínka nebude naplněna, bude proveden přepočít hlasovacích hlasů dle postupu uvedeném v Jednacím řádu Valné hromady.

5.2.2. Počet členů MAS je nejméně 21, zároveň poměr počtu členů vůči počtu obyvatel územní působnosti MAS je minimálně 1:2000.

5.2.3. Je-li členem – partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji na zasedání Valné hromady zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

5.2.4. Zasedání Valné hromady svolává nejméně jedenkrát ročně Programový výbor, přičemž další zasedání může svolat také předseda MAS, a to písemnými, případně emailovými pozvánkami doručenými nejméně 7 dnů před datem zasedání. Mimořádné zasedání Valné hromady musí být svoláno v případě, že o to písemně požádá alespoň třetina všech členů MAS nebo kontrolního orgánu spolku, nebo v případě, kdy tak určí tyto Stanovy. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a program zasedání. I při mimořádném a náhradním jednání Valné hromady je nutno splnit podmínku uvedenou v bodě 5.2.1.

5.2.5. V ostatním se jednání Valné hromady řídí ustanoveními §249-254 občanského zákoníku a v podrobnostech, které občanský zákoník neupravuje, jednacím řádem, schváleným Valnou hromadou.

5.2.6. Při zachování pravidla dle bodu 5.2.1., je Valná hromada usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení Valné hromady je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů členů přítomných v době usnášení. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD není členem Valné hromady a má pouze hlas poradní.

5.2.7. Do kompetence Valné hromady patří zejména:

- a) schvalování stanov MAS, jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů včetně jejich doplňků a změn,
- b) zřizování povinných orgánů MAS – rozhodovacího, kontrolního a výběrového,
- c) volba a odvolávání členů orgánů MAS, vč. statutárního orgánu, stanovení počtu členů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání z funkce, způsob jednání a dobu mandátu,
- d) zodpovídá za distribuci veřejných finančních prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS – schválení SCLLD, schválení způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová a bodovací kritéria pro výběr projektů,
- e) projednání a schválení výsledku hospodaření, účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti MAS, schvalování ročních rozpočtů MAS a plánu činnosti na další období,
- f) rozhodnutí o přijetí a vyloučení člena – partnera MAS,
- g) rozhodnutí o počtu a zaměření zájmových skupin,
- h) rozhodnutí o fúzi,
- i) rozhodnutí o zrušení MAS s likvidací nebo o přeměně MAS,
- j) další rozhodnutí, které stanoví zákon nebo tyto Stanovy.

### 5.3. Předseda – individuální statutární orgán

5.3.1. Statutárním zástupcem MAS je Předseda MAS.

5.3.2. Předseda MAS je individuální statutární orgán MAS, který řídí a organizuje činnost MAS mezi zasedáními Valné hromady. V případě nepřítomnosti předsedy MAS jej zastupuje místopředseda MAS nebo fyzická osoba pověřená písemnou plnou mocí, kterou jí udělí Předseda MAS.

5.3.3. Předseda MAS a místopředseda MAS jsou voleni Valnou hromadou. Doba mandátu předsedy MAS a místopředsedy MAS je čtyřletá, opakované zvolení je možné.

5.3.4. Předseda MAS jedná a podepisuje jménem MAS navenek samostatně. Podepisování dokumentů za MAS se děje tak, že k psanému nebo tištěnému názvu MAS připojí podpis předseda MAS, v jeho nepřítomnosti místopředseda MAS nebo fyzická osoba pověřená písemnou plnou mocí, kterou jí udělí Předseda MAS.

### 5.4. Programový výbor – rozhodovací orgán

5.4.1. Programový výbor je povinným orgánem MAS plnícím rozhodovací funkci. Členové Programovacího výboru musí být voleni z členů – partnerů MAS, přičemž musí být při skladbě Programového výboru vždy dodržena podmínka, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovaly více než 49 % hlasovacích práv. Doba mandátu členů Programového výboru je čtyřletá, opakované zvolení je možné.

5.4.2. Programový výbor tvoří 8 členů zvolených Valnou hromadou MAS.

5.4.3. Při rozhodování je hlasovací právo členů Programového výboru rovné.

5.4.4. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

5.4.5. Programový výbor volí a odvolává předsedu z řad svých členů. Předseda Programového výboru svolává a řídí zasedání Programového výboru.

5.4.6. Programový výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení je přijato, jestliže je schváleno nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Při rozhodování o výběru projektů musí dále být dodržena podmínka, že nejméně 50% hlasů mají členové, kteří nenáleží k veřejnému sektoru. Zaměstnanci MAS nejsou členy Programového výboru a mají pouze hlas poradní.

5.4.7. Programový výbor plní zejména tyto kompetence:

- a) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
- b) schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- c) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu Výběrové komise,
- d) svolává Valnou hromadu nejméně jedenkrát ročně,
- e) provádí další související činnosti na rozhodovací úrovni, které nespádají do kompetence jiných orgánů MAS,
- f) schvaluje změny ročního rozpočtu MAS.

## 5.5. Výběrová komise – výběrový orgán

5.5.1. Výběrová komise je povinným orgánem MAS plnícím výběrovou funkci. Členové Výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž musí být vždy dodržena podmínka, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovaly více než 49 % hlasovacích práv. Doba mandátu členů Výběrové komise je jednoletá, opakované zvolení je možné.

5.5.2. Výběrovou komisi tvoří 7 členů zvolených Valnou hromadou.

5.5.3. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

5.5.4. Je-li členem – partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji na zasedání Výběrové komise zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Zaměstnanci MAS nejsou členy Výběrové komise a mají v ní pouze hlas poradní.

5.5.5. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné.

5.5.6. Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání Výběrové komise.

5.5.7. Výběrová komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení Výběrové komise je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů. Při rozhodování o výběru projektů musí dále být dodržena podmínka, že nejméně 50 % hlasů mají členové, kteří nenáleží k veřejnému sektoru.

5.5.8. Do kompetence Výběrové komise patří:

- a) předvýběr projektů na základě objektivních kritérií
- b) stanovení jejich pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.

## **5.6. Kontrolní a revizní komise – kontrolní orgán**

5.6.1. Kontrolní a revizní komise je povinný orgán MAS, má tři členy a plní kontrolní funkci.

5.6.2. Členové Kontrolní a revizní komise musí být voleni z řad členů – partnerů MAS. Doba mandátu členů Kontrolní a revizní komise je čtyřletá, opakované zvolení je možné. Členem kontrolní a revizní komise nemůže být zvolen předseda MAS, zaměstnanci MAS, ani členové Programového výboru či Výběrové komise.

5.6.3. Je-li členem kontrolní a revizní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje

5.6.4. Každý člen kontrolní a revizní komise má jeden rozhodující hlas a jeho hlasovací právo je rovné s každým dalším hlasovacím právem dalšího člena této komise. Kontrolní a revizní komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení je přijato, jestliže je schváleno nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.



5.6.5. Kontrolní a revizní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání Kontrolní a revizní komise.

5.6.6. Zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti podává Kontrolní a revizní komise Valné hromadě nejméně jedenkrát ročně.

5.6.7. Do kompetencí kontrolní a revizní komise patří zejména:

- a) projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
- b) dohled nad činností MAS a jejím souladem se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- c) nahlížení do účetních knih a jiných dokladů MAS týkajících se činnosti MAS a kontrola obsažených údajů,
- d) svolání mimořádného zasedání Valné hromady a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
- e) kontrola metodiky způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
- f) monitoring a hodnocení SCLLD (dozor nad realizací SCLLD a naplňování cílů stanovených v SCLLD, zpracování indikátorového a evaluačního plánu SCLLD a jeho předložení Programovému výboru ke schválení).

## 5.7. Ukončení výkonu funkce

5.7.1. Výkon funkce ve volených orgánech

- a) uplynutím funkčního období,
- b) rezignací,
- c) dohodou o ukončení členství,
- d) smrtí,
- e) odvoláním.

5.7.2. Každá osoba, jež je členem voleného orgánu, má právo ze své funkce odstoupit, a to písemným oznámením doručeným MAS. Valná hromada je povinna na svém nejbližším zasedání zvolit do funkce novou osobu. Odstupující člen a odvolaný člen je povinen učinit, resp. zajistit v rámci výkonu své dosavadní funkce všechny neodkladné úkony tak, aby MAS nevznikla žádná škoda.

## Článek 6 - Kancelář MAS

6.1. MAS zřizuje Kancelář MAS pro zabezpečení administrativních a technických činností MAS. Pracovníky Kanceláře v pracovněprávním vztahu jsou: vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, projektový manažer, příp. další pracovníci.

## 6.2. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD

je osoba na manažerské pozici s pravomocemi a odpovědnostmi za realizaci SCLLD. Uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD schvaluje Programový výbor. Vedoucí zaměstnanec je oprávněný jednat za MAS v rozsahu vymezeném vnitřní směrnicí či plnou mocí, kterou mu vystaví Předseda MAS, a to zejména jednat v administrativních záležitostech MAS dle rozhodnutí orgánů MAS.

6.3. **Projektový manažer** je oprávněný jednat za MAS v rozsahu vymezeném vnitřní směrnicí či plnou mocí, kterou mu vystaví Předseda, a to zejména jednat v administrativních záležitostech MAS dle rozhodnutí orgánů MAS.

6.4. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD a projektoví manažeři nejsou členy MAS, účastní se však všech jednání s hlasem poradním, a to na zasedání Valné hromady, Programového výboru, Výběrové komise a Kontrolní a revizní komise.

6.5. **Účetní** zabezpečuje účetní evidenci a hospodaření s finančními prostředky a majetkem MAS a nese odpovědnost za správnost účetní evidence. Účetní není členem MAS.

6.6. MAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:

- a) Stanovy Místní akční skupiny Rožnovsko, z.s.
- b) aktuální seznam členů – partnerů MAS,
- c) adresu sídla kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby,
- d) mapu územní působnosti,
- e) výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
- f) podmínky pro přistoupení novým partnerům.

## Článek 7 - Zásady hospodaření MAS

7.1. MAS hospodaří se svým majetkem v souladu s obecně platnými zákony a předpisy samostatně v rámci své právní osobnosti, vede o něm účetnictví, jiné záznamy a dokumentaci, a může majetek převádět a disponovat s ním v rozsahu vlastnických práv. MAS vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (nelze uplatnit §38a).

Hospodaření MAS se řídí ročním plánem a rozpočtem schváleným Valnou hromadou.

7.2. S finančními prostředky MAS v rámci schváleného rozpočtu disponuje statutární orgán – Předseda MAS, dále Účetní a Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD v rámci svého pověření pracovními úkoly. Za hospodaření MAS a ověření správnosti hospodaření externím auditem odpovídá Předseda.

7.3. Majetek MAS tvoří hmotný a nehmotný majetek, fondy, peněžní prostředky, pohledávky a jiná majetková práva. Majetek spolku včetně peněžních a jiných výnosů může být využit jen

k cílům, k nimž byl spolek vytvořen. MAS může hospodařit a nakládat i se svěřeným majetkem jiných organizací či státu v souladu s příslušnými právními předpisy.

7.4. Činnost na realizaci SCLLD bude účetně oddělena od ostatních činností MAS.

7.5. Zdroje majetku MAS jsou zejména:

- a) hmotný majetek a majetková práva,
- b) řádné a mimořádné členské příspěvky, pokud je Valná hromada schválí,
- c) výnosy z organizovaných aktivit v souladu s posláním spolku,
- d) dary, dotace, příp. jiné příspěvky od územních samosprávných celků a dalších subjektů,
- e) výnosy z vlastní činnosti spolku, kapitálových vkladů a úroků.

7.6. MAS neručí za závazky svých členů ani jiných subjektů.

## **Článek 8 – Zrušení, likvidace a zánik MAS**

8.1. MAS se zruší rozhodnutím Valné hromady MAS nebo rozhodnutím soudu z důvodů stanovených § 268 občanského zákoníku.

8.2. Valná hromada MAS současně s rozhodnutím o zrušení MAS jmenuje likvidátora MAS. Likvidátor sestaví soupis majetku MAS, který zpřístupní v sídle MAS. O zveřejnění seznamu členy MAS vyrozumí. Pokud o to člen požádá, vydá mu likvidátor kopii tohoto soupisu za úhradu nákladů na vyhotovení kopie soupisu. V ostatním likvidátor postupuje podle § 269 a násl. občanského zákoníku.

8.3. Likvidační zůstatek MAS se převede podle rozhodnutí Valné hromady na jinou osobu, která realizuje obdobnou činnost jako MAS.

8.4. MAS zaniká výmazem z rejstříku spolků.

## **Článek 9 – Závěrečná ustanovení**

9.1. Tyto Stanovy vstupují v platnost schválením Valnou hromadou MAS dne 20. 1. 2015 a budou založeny ve sbírce listin rejstříkového soudu vedené Krajským soudem v Ostravě.

9.2. Tyto Stanovy MAS jsou závazné pro všechny členy MAS a nahrazují v plném rozsahu stanovy registrované Ministerstvem vnitra ČR dne 25.4.2006 pod č.j. VS/1-1/64403/06-R ve znění změn vzatých na vědomí Ministerstvem vnitra ČR dne 14.12.2007 a 16.6.2008.

9.3. Změny a doplňky stanov MAS podléhají schválení Valnou hromadou.

V Zašové dne 17.6.2014

Změněno dne 20.1.2015

Změněno dne 26.11.2015

Změněno dne 13.12.2018

Změněno dne 19.12.2019

Změněno 4.6.2020

Změněno 18.8.2020

.....  
předseda



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA