



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Místní akční skupina Rožnovsko, z.s.

seminář k 1. výzvě OPŽP - „Realizace sídelní zeleně“
v rámci realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

V Zašové 4.4.2019



Program semináře:

- ▶ Představení 1. výzvy OPŽP - „Realizace sídelní zeleně“:
- ▶ Oprávnění žadatelé, věcné zaměření výzvy, povinné přílohy, způsobilost výdajů atd.
- ▶ Proces hodnocení a výběr projektů (kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti, kritéria věcného hodnocení)
- ▶ Pravidla pro zadávání veřejných zakázek
- ▶ Postu při zadávání žádosti o podporu v systému MS2014+
- ▶ Dotazy, diskuse a závěr

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Název výzvy: „Realizace sídelní zeleně“

- ▶ Číslo výzvy MAS: 1. výzva
 - ▶ Číslo výzvy v ISKP2014+: 043/05_18_128/CLLD_16_01_004
 - ▶ Název výzvy v ISKP2014+: 1. Výzva MAS Rožnovsko, z.s. - OPŽP - Realizace sídelní zeleně
 - ▶ Druh výzvy: kolová
 - ▶ Název specifického cíle: 4.4 Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech
-
- ▶ Datum a čas vyhlášení výzvy: 22.02.2019 v 09:00
 - ▶ Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu: 22.02.2019 v 09:00
 - ▶ Datum zahájení příjmu žádostí: 22.02.2019 v 09:00
 - ▶ Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu: 29.05.2019 v 20:00
 - ▶ Datum a ukončení realizace projektu: 31.12.2023

Podpora:

- ▶ Celková částka alokace výzvy MAS (CZV): **16.666.666,- Kč**
- ▶ Alokace výzvy (tj. maximální celková dotace z prostředků EU) **10.000.000,- Kč**
- ▶ Minimální výše CZV na projekt: **100.000,- Kč**
- ▶ Maximální výše CZV na projekt: **10.000.000,- Kč**

- ▶ Míra podpory: **60 % z CZV**

- ▶ Míra spolufinancování: **40 % z CZV**

- ▶ Časová způsobilost výdajů: **1.1.2014 - 31.12.2023**

Závazné dokumenty:

- ▶ **Programový dokument OPŽP 2014 - 2020**
 - ▶ [Odkaz na Programový dokument OPŽP](#) (platnost od 17.12.2018, verze 5)
- ▶ **Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 - 2020 (tzv. PrŽaP):**
 - ▶ Závazné pro všechny žadatele
 - ▶ [Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 - 2020](#) (platnost od 7.1.2019, verze 20)
- ▶ **Interní postupy MAS Rožnovsko, z.s.:**
 - ▶ Minimální požadavky ŘO IROP k implementaci CLLD, Interní postupy jsou MAS upraveny podle svých vnitřních dokumentů
 - ▶ [Odkaz - Interní postupy MAS OPŽP](#) (platnost od Leden 2019, verze 1)
- ▶ **Všechny potřebné dokumenty k 1. výzvě MAS - OPŽP naleznete na:**
 - ▶ Webových stránkách MAS: [1. Výzva OPŽP - Sídelní zeleň](#)
 - ▶ Odkaz na stažení kumulativního rozpočtu: [Kumulativní rozpočet - excel](#)
- ▶ **Pozor na platnost dokumentů:**

Žadatel se řídí dokumenty platnými v den vyhlášení výzvy.

Veřejná podpora:

- ▶ Pro projekty **PO 4** **není** veřejná podpora **zpravidla relevantní**, nelze ji však vyloučit.
- ▶ Informace o veřejné podpoře v PO 4 jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 - 2020 v kapitole D.
- ▶ **Oprávněnost čerpání podpory de minimis** v požadované výši dokládá žadatel prostřednictvím **prohlášení k podporám malého rozsahu, a to i za skupinu podniků**, jejíž je součástí (kde je relevantní). Žadatel v takovém případě v IS KP14+ zaškrtně check box „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“.

Definice oprávněných žadatelů:

- ▶ kraje,
- ▶ obce,
- ▶ dobrovolné svazky obcí,
- ▶ organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- ▶ státní podniky,
- ▶ veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- ▶ veřejnoprávní instituce,
- ▶ příspěvkové organizace,
- ▶ vysoké školy, školy a školská zařízení,
- ▶ nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- ▶ církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- ▶ podnikatelské subjekty,
- ▶ obchodní společnosti a družstva,
- ▶ fyzické osoby podnikající.

Výčet podporovaných aktivit:

Zakládání/obnova funkčně propojených ploch a prvků veřejně přístupné sídelní zeleně (vč. vodních prvků a ploch):

- ▶ **zakládání a obnova ploch a prvků veřejné zeleně** (parků, zahrad, sadů, uličních stromořadí, alejí, lesoparků, remízů, průlehů) a zlepšení jejich funkčního stavu liniovými, skupinovými i solitérními výsadbami stromů doprovázenými založením zatravněných ploch nebo ošetřením stromů či výsadbami keřů a realizace funkčních propojení přírodních ploch a prvků,
- ▶ jako součást realizace zeleně obnova a zakládání **doprovodných vodních prvků a ploch přírodě blízkého charakteru** (vytvoření vodních a mokřadních biotopů - tůní/jezírek, mokřadů, průlehů a jiných terénních sníženin, částí vodních toků, drobných retenčních nádrží na srážkovou vodu apod. prostorově začleněných a funkčně provázaných s realizovanými plochami zeleně, které zároveň zvyšují retenční potenciál sídelního prostředí a zpomalují odtok srážkové vody),
- ▶ jako součást realizace zeleně opatření na podporu biodiverzity.

Indikátory:

Povinné indikátory

- ▶ • **46500 Plocha stanovišť**, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování
Měrná jednotka: Ha
- ▶ • **45412 Počet ploch a prvků sídelní zeleně s posílenou ekostabilizační funkcí**
Měrná jednotka: Lokality
- ▶ Žadatel je povinen vyplnit veškeré povinné indikátory relevantními daty.

Povinně volitelné indikátory

- ▶ • **45002 Celkový počet vysazených stromů**
Měrná jednotka: Ks
- ▶ Žadatel je povinen vybrat a vyplnit veškeré relevantní indikátory pro daný typ projektu.

Cílové skupiny:

- Vlastníci a správci pozemků, organizace podílející se na ochraně přírody a krajiny (na území MAS).

Území zaměření:

Území v působnosti MAS Rožnovsko, z.s., na katastrálním území:

- ▶ Dolní Bečva
- ▶ Horní Bečva
- ▶ Hutisko
- ▶ Solanec
- ▶ Krhová
- ▶ Prostřední Bečva
- ▶ Rožnov pod Radhoštěm
- ▶ Hážovice
- ▶ Tylovice
- ▶ Střítež nad Bečvou
- ▶ Valašská Bystřice
- ▶ Brňov
- ▶ Bynina
- ▶ Hrachovec
- ▶ Juřinka
- ▶ Krásno nad Bečvou
- ▶ Křivé, Lhota u Choryně
- ▶ Valašské Meziříčí - město
- ▶ Velká Lhota
- ▶ Malá Lhota
- ▶ Vidče
- ▶ Vigantice
- ▶ Zašová
- ▶ Veselá
- ▶ Zubří

Územní působnost AOPK ČR

Území MAS Rožnovsko spadá pod působnost dvou Regionálních pracovišť AOPK ČR:

- Regionální pracoviště Správa CHKO Beskydy
- Regionální pracoviště Správa CHKO Bílé Karpaty

Žadatel zajišťuje Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí dle toho, pod které regionální pracoviště spadá.



Informace o způsobilosti výdajů:

- ▶ Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v **platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 - 2020**. Křížové financování není relevantní.
- ▶ Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny **nezpůsobilé výdaje**, které není možné z OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu v IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje“, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu. Režijní a provozní náklady, způsobilé v případě prací svépomocí, je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby. Informace jsou uvedeny v dokumentu **Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 - 2020**.

Pravidla způsobilosti pro některé druhy výdajů:

V rámci specifické úpravy jsou řešeny (PrŽaP str. 22):

- ▶ 1) přímé realizační výdaje,
- ▶ 2) projektová příprava, autorský a technický dozor, zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP),
- ▶ 3) vícepráce max. do výše způsobilých méněprací,
- ▶ 4) daň z přidané hodnoty,
- ▶ 5) osobní náklady,
- ▶ 6) pořízení nemovitostí - do 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů
- ▶ 7) propagační opatření,
- ▶ 8) pohledávky,
- ▶ 9) kategorie veřejné podpory specifikující způsobilost výdajů,
- ▶ 10) poplatky za odnětí ze ZPF či PUPFL.

Přímé realizační výdaje:

- ▶ Přímé realizační výdaje jsou **výdaje** dle jednotlivých prioritních os přímo **přispívající ke splnění cílů příslušného projektu.**
- ▶ Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i **výdaje na dokumentaci skutečného provedení.**
- ▶ Naopak **nelze zahrnout** projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátora BOZP a výdaje na zajištění publicity projektu.
- ▶ Při stanovování rozpočtu přímých realizačních výdajů se vychází z tabulky **Nákladů obvyklých opatření (NOO)**, nákladovost projektu je stanovena **max. do 150% NOO**. Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, **nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.**

Projektová příprava, autorský a technický dozor, zajištění bezpečnosti práce na stavbě(koordinátor BOZP):

Za způsobilé výdaje v rámci projektové přípravy jsou považovány výdaje na zpracování:

- ▶ **projektové dokumentace** a dokumentace pro provádění stavby
- ▶ studie proveditelnosti (je-li požadována)
- ▶ **dalších podkladových studií a analýz dle specifických požadavků jednotlivých priorit a typu projektu** (hydrogeologický průzkum, odborný posudek, analýza rizik, potvrzení, že žadatel není podnikem v obtížích, rozptylová studie, energetický posudek, technicko-ekonomická analýza, analýza potenciálu produkce odpadů, **biologické posouzení - zpracovává kvalifikovaná osoba**)
- ▶ finanční a ekonomické analýzy (jsou-li požadovány)
- ▶ projektové dokumentace pro projekty dodávek
- ▶ **zadávací dokumentace dle ZVZ či ZZVZ**
- ▶ plán BOZP a výkon dozoru BOZP
- ▶ **žádosti včetně vyplnění v IS KP14+**, přičemž maximální způsobilá částka, kterou lze na zpracování žádosti nárokovat, je 30 000 Kč bez DPH
- ▶ **manažerské řízení přípravy a realizace projektu** (nelze zahrnout výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu, nýbrž pomáhá těm, kteří tuto odpovědnost mají)

Projektová příprava, autorský a technický dozor, zajištění bezpečnosti práce na stavbě(koordinátor BOZP):

U projektů lze uplatnit výdaje na činnost odborného technického nebo autorského dozoru.

Pro PO 4 platí, že **výdaje na přípravu projektu a na činnost odborného technického nebo autorského dozoru** lze považovat za způsobilé maximálně do výše **6-15 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektů** dle níže uvedených limitů:

- ▶ □ **15 %** u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje **nepřesahují 1 mil. Kč,**
- ▶ □ **12 %** u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje **nepřesahují 3 mil. Kč,**
- ▶ □ **9 %** u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje **nepřesahují 10 mil. Kč,**
- ▶ □ **6 %** u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje jsou **vyšší než 10 mil. Kč.**

Daň z přidané hodnoty:

- ▶ Daň z přidané hodnoty je obecně jako všechny daně nezpůsobilá pro příspěvek z ESI fondů, s výjimkou případů, kdy je podle vnitrostátních předpisů neodpočitatelná. **DPH je tak způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.** Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- ▶ Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvótní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvótní části.

Specifické způsobilé výdaje (PrŽaP str. 96-97):

- ▶ Výdaje na výsadbu dřevin a na dokončovací a rozvojovou péči nejdéle po dobu **3 let od ukončení realizace výsadeb**.
- ▶ **Kácení dřevin** je způsobilým výdajem pouze v případě, že bude prokazatelně nezbytné k založení nové zeleně, příp. k revitalizaci zeleně stávající. Důvody kácení dřevin, zejména špatný zdravotní stav dřevin a rizikovost vůči okolí, budou vždy podloženy **dendrologickým průzkumem**.
- ▶ Výdaje spojené se **založením ploch trávníků**, odpovídajících podmínkám stanoviště a účelu využití **do výše 20 % celkových způsobilých výdajů souvisejících s výsadbou či ošetřováním dřevin**.
- ▶ Výdaje spojené se **založením trvalkových záhonů** (neinvazních bylin a cibulovin) odpovídajících podmínkám stanoviště **do výše 20 % z celkových způsobilých výdajů** souvisejících s výsadbou či ošetřováním dřevin.
- ▶ Výdaje na **přeměnu nepropustných ploch na plochy propustné a polopropustné**, které funkčně propojují plochy veřejné zeleně s využitím vegetačních prvků, např. šterkové trávniky, zatravnovací dlaždice, a výdaje spojené s rekonstrukcí a realizací cest a pěšin (vč. obrubníku) s polopropustným a propustným povrchem z přírodních materiálů, např. šterk, kámen, dřevo v rámci komplexního řešení ploch zeleně, celkem **do výše 10 % ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně**.
- ▶ Výdaje na **terénní úpravy vzniklé v přímé vazbě na projekt obnovy a realizace sídelní zeleně** maximálně **do výše 10 % ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně**.
- ▶ Výdaje na **obnovu a realizaci přírodě blízkých doprovodných vodních prvků a ploch** (např. tůní/jezírek, mokřadů, průlehů, drobných retenčních nádrží na dešťovou vodu, částí vodních toků), maximálně **do výše 10 % ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně**.
- ▶ Výdaje na **pořízení a instalaci nového, či rekonstrukci stávajícího mobiliáře** **maximálně do výše 20 % ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně**.
- ▶ **Vedlejší rozpočtové náklady do 3 % ze způsobilých základních realizačních nákladů** (např. geodetické práce, dokumentace skutečného provedení stavby, zařízení a zrušení staveniště, ztížené dopravní podmínky, provozní vlivy atp.)

Limity v rozpočtu:

► Příklad propočtu výdajů projektu:

- Celková realizace zeleně ve výši = Kč 810.300,- (z toho 10% je 81.030,-)
- Výsadba a ošetření dřevin ve výši = Kč 455.000,- (z toho 20% je 91.000,-)

- ✓ max. 10 % z realizace zeleně (kácení, výsadby a ošetření dřevin, následná péče, travníky, trvalky) – vodní prvky, přeměna nepropustných ploch
- ✓ max. 20 % z výsadby a ošetření dřevin – trvalkové záhony, travníky, mobiliář

Např. součty

kácení stromů a keřů: 96 500 Kč

ošetření stromů: 128 000 Kč

výsadba stromů a keřů: 327 000 Kč

⇒ 91 000 Kč

následná péče o keře a stromy (3 roky): 126 800 Kč

⇒ 81 030 Kč

výsadba trvalek: 58 000 Kč

založení travníku: 74 000 Kč

vodní prvek v parku: 72 340 Kč

výměna povrchu chodníku (asfalt – štěrk): 81 000 Kč

mobiliář: 98 000 Kč (způsobilým výdajem jsou položky do součtu max. 91 000 Kč, zbytek nezpůsobilý výdaj (položky v hodnotě 7 000 Kč)

Ukázka kumulativního rozpočtu

Odkaz na stažení kumulativního rozpočtu: [Kumulativní rozpočet - excel](#)

Kumulativní rozpočet projektu - Prioritní osa 4

Název žadatele:		Instrukce:	
Název projektu:		Edítovat pouze zelená a žlutá pole	
Specifický cíl:		Důležité informace jsou označeny červeným trojúhelníkem v pravém horním rohu buněk.	
Aktivita:			
Datum:			

Souhrnný rozpočet						
Procentní výše způsob. výdajů na projektovou přípravu	15,00	Cena bez DPH	Procento DPH [%]	Cena s DPH	Nezpůsobilé výdaje po zohlednění způsobilosti DPH a limitů daných PrZaP	Způsobilé výdaje po zohlednění způsobilosti DPH a limitů daných PrZaP
Realizace	Základní rozpočtové náklady	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	z toho realizace zeleně	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	z toho výsadba a ošetření dřevin	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	trávníky	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	terénní úpravy	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	přeměna nepropustných ploch	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	vodní prvky	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	trvalkové záhony	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	mobiliář	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	Vedlejší rozpočtové náklady	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	Celkem (Přímé realizační výdaje)	0,00		0,00	0,00	0,00
	Nákup nemovitosti	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Vyněti ze ZPF/PUPFL	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Celkem	0,00		0,00	0,00	0,00	
Projektová příprava, dozor*	Projektová dok. / inženýrská činnost	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	Podklad. studie a analýzy vč. biol. posouzení	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	Technický dozor	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	Autorský dozor	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	Zpracování žádosti v ISKP14+	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	Manažerské řízení	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	Výběrové řízení	0,00	21	0,00	0,00	0,00
	Celkem projektová příprava	0,00		0,00	0,00	0,00
Povinná publicita, propagace	0,00	21	0,00	0,00	0,00	
Celkem	0,00		0,00	0,00	0,00	

* Rozpoložkování částek v rámci Projektové přípravy není závazné

Celkové výdaje projektu0,00 Kč

Celkové způsobilé výdaje projektu0,00 Kč

Celkové nezpůsobilé výdaje0,00 Kč

Komentář k nezpůsobilým výdajům stanoveným žadatelem (v případě nezpůsobilosti DPH tuto skutečnost uveďte)

Zde přičíst Dokumentaci skutečného provedení

Pozn.: Max. limit pro trávníky0,0

Pozn.: Max. limit pro terénní úpravy0,0

Pozn.: Max. limit pro přeměnu nepropustných ploch vč. pěšin0,0

Pozn.: Max. limit pro vodní prvky0,0

Pozn.: Max. limit pro trvalky0,0

Pozn.: Max. limit pro mobiliář0,0

Pozn.: Maximální částka pro vedlejší rozpočtové náklady:0,0

Pozn.: Maximální částka pro Projektovou přípravu celkem:0,0

Tento formát kumulativního rozpočtu je doporučující, není závazný. Jako povinnou součást žádosti o podporu je možné předložit i jinou formu kumulativního rozpočtu dle potřeb žadatele, avšak s obdobným členěním nákladů a jednoznačným vymezením nezpůsobilých výdajů (viz komentář).

Povinné přílohy pro PO4 (PrŽaP Kap. 1.4, str. 219-222):

- ▶ Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020, příloze č. 1.
- ▶ **Žadatel vybere pro něj relevantní přílohy:**
- ▶ Plné moci
- ▶ Aktuální prohlášení o plátcovství DPH
- ▶ Kumulativní rozpočet projektu
- ▶ Pro opatření, která vyžadují úkon stavebního úřadu, žadatelé předkládají:
 - ▶ □ Stavební povolení, povolení k nakládání s vodami, územní rozhodnutí/souhlas, souhlas s ohlášením stavby/terénních úprav/udržovacích prací
 - ▶ □ Povolení ke kácení - pro dřeviny rostoucí mimo plochy vydaného stavebního povolení/rozhodnutí o nakládání s vodami/územního rozhodnutí
 - ▶ □ Výjimky ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- ▶ Pro opatření, která nevyžadují úkon stavebního úřadu, žadatelé předkládají:
 - ▶ □ Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí
 - ▶ □ Stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad) dokládající soulad s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav.

Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí:

► POZOR!!! Upozornění pro žadatele o této nové příloze

(žádosti připravované před 12.6.2018 mohou doložit rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánu státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými předpisy samostatně).

- Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí a všechny povinné dokumenty vyplývající z jeho požadavků **vydávají ve svém správním obvodu Obecní úřady obcí s rozšířenou působností.**
- Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí stanovuje podmínky proveditelnosti z hlediska jednotlivých složek chráněných zákony. Obsahuje stanovisko příslušného úřadu EIA, orgánu ochrany přírody, vodoprávního úřadu, orgánu ochrany ovzduší, orgánu veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, orgánu ochrany ZPF, orgánu státní správy lesů, aj.

Povinné přílohy pro PO4 (PrŽaP Kap. 1.4, str. 219-222):

- ▶ Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020, příloze č. 1.
- ▶ **Žadatel vybere pro něj relevantní přílohy:**
- ▶ Pro opatření na území zvláště chráněných území a lokalit soustavy Natura 2000 je nutno doložit vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že opatření není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření a plněním cílů ochrany k zachování předmětu ochrany.
- ▶ Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva - v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.
- ▶ Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou
- ▶ Čestné prohlášení žadatele obsahující níže uvedené skutečnosti:
 - ▶ □ Žadatel prohlašuje, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy.
 - ▶ □ Žadatel prohlašuje, že součástí projektu nebude realizace opatření, která byla rozhodnutím orgánu správy uložena nebo vyplývají ze zákona jako kompenzační, náhradní nebo nápravná
 - ▶ □ Čestné prohlášení je dále možno doplnit o prohlášení že položkový rozpočet obsahuje ceny v místě a čase obvyklé (viz níže „projektová dokumentace“) a o náležitosti vyplývající z povinných ekonomických příloh, viz Příloha 1.6 těchto Pravidel.
- ▶ ÚSES - v případě, kdy je opatření realizováno v rámci prvků ÚSES, je třeba tuto skutečnost doložit platnou územně plánovací dokumentací nebo plánem komplexních pozemkových úprav.
- ▶ Registrované významné krajinné prvky - v případě, kdy je opatření realizováno v rámci registrovaných významných krajinných prvků, je třeba tuto skutečnost doložit rozhodnutím o registraci.
- ▶ Prohlášení o vzdání se práva na náhradu škody - pro obnovu a výstavbu MVN

Povinné přílohy pro PO4 (PrŽaP Kap. 1.4, str. 219-222):

- ▶ Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020, příloze č. 1.
- ▶ **Žadatel vybere pro něj relevantní přílohy:**
- ▶ Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 405/2017 Sb. v platném znění
- ▶ Součástí dokumentace předkládané žádosti bude vždy:
 - ▶ a) popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření vč. širších územních vztahů, fotodokumentace a biologického posouzení dle vyhlášky MMR č. 405/2017 Sb. v platném znění
 - ▶ b) zdůvodnění potřeby realizace opatření - popis změn přispívajících k posílení přirozených funkcí krajiny dosažených realizací opatření
 - ▶ c) posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření na přírodu a krajinu včet
 - ▶ d) v případě návaznosti na jiná opatření bude PD obsahovat popis této návaznosti tak, aby umožnil posoudit její význam pro navrhované opatření. ě návrhu opatření na jejich eliminaci či minimalizaci

Povinné přílohy pro PO4 (PrŽaP Kap. 1.4, str. 219-222):

- ▶ Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020, příloze č. 1.
- ▶ **Žadatel vybere pro něj relevantní přílohy:**
- ▶ **Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře** dokládají všechny právnické osoby (kromě organizačních složek státu).
- ▶ **Zpracovaná CBA** - relevantní u velkých projektů, které zpracovávají navíc specifickou CBA mimo modul CBA v MS2014+.

Povinné přílohy pro PO4 - CS 4.4. Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech (PrŽaP Kap. 1.4.4, str. 224):

- ▶ Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020, příloze č. 1.

- ▶ **Žadatel vybere pro něj relevantní přílohy:**

I. V rámci projektové dokumentace bude dále doloženo:

- ▶ □ inventarizace (sopsis) dřevin, v případě ošetření nebo kácení dřevin dendrologický průzkum a návrh pěstebního opatření včetně plochy stromu ošetřované dřeviny (součin průměru koruny a výšky stromu).
- ▶ □ návrh péče o výsadby dřevin po dobu udržitelnosti, tzn. po dobu 10 let
- ▶ □ situační výkres do podkladové mapy KN v měřítku 1 : 10 000 a podrobnější výkres,
- ▶ □ situační výkres stávajícího stavu v měřítku 1 : 200 až 1 : 2000 včetně inventarizace dřevin (pokud se jedná o regeneraci stávajících vegetačních prvků),
- ▶ □ podrobný situační výkres navrhovaného řešení v měřítku 1 : 200 až 1 : 2000,
- ▶ □ podrobný popis výsadby (slovní charakteristika výsadby a osazovací plán ve vhodném měřítku),
- ▶ □ rozpočet akce přehledně členěný dle jednotlivých opatření a procentních omezení (výsadby, ošetření, kácení, trávníky, trvalkové záhony, vodní prvky, terénní úpravy, mobiliáře, cesty a chodníčky/přeměna nepropustných povrchů na propustné, další související výdaje),
- ▶ □ zákres dotčených inženýrských sítí,
- ▶ □ předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče.

II. Studie systému sídelní zeleně v případě realizace opatření, které z této studie vyplývá.

III. Čestné prohlášení žadatele že od doby schválení územního plánu došlo na předmětné zastavitelné ploše k realizaci zástavby či bylo vydáno stavební povolení.

Povinné přílohy - Ekonomické podklady požadované k žádosti o podporu

(PrŽaP Kap. 1.6, str. 226 - 231):

- ▶ Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020, příloze č. 1.
- ▶ **Žadatel vybere pro něj relevantní přílohy:**

Podklady pro ekonomické hodnocení předkládané k žádosti o podporu:

Všichni žadatelé:

- ▶ Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele včetně komentáře
- ▶ Prohlášení o typu subjektu (veřejný/soukromý)

Další požadované ekonomické podklady u žadatelů podléhajících hodnocení bonity, úvěrové způsobilosti a podniku v obtížích (viz. PrŽaP) - jen pokud je relevantní.

Náležitosti předkládaných příloh:

- ▶ Předkládané přílohy musí obsahovat:
 - ▶ **Podpisy a příslušná razítka** (především na projektové dokumentaci, čestných prohlášeních, vyjádřeních úřadů atd.)
 - ▶ **Datum** (při doplňování žádostí u úředních dokumentů musí být datum před podáním žádosti, u prohlášení i po datu podání žádosti)
 - ▶ **Dokumenty vydané ve správním řízení razítko s vyznačením nabytí právní moci** (lze i doložkou mimo vlastní dokument, v případě doplňování nemusí nabýt právní moci v den ukončení příjmu žádostí)
 - ▶ Do čestného prohlášení žadatel, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy, nutné **uvést všechna relevantní parcelní čísla** (lze doplnit i opravu chyby dokumentu)
 - ▶ Lhůta na doplnění žádostí je **6 pracovních dní** od výzvy k odstranění nedostatků.

Doporučená struktura obvyklých příloh k žádosti o podporu v systému ISKP2014+ v záložce Dokumenty:

DOKUMENTY

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Editovatelné dokumenty

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Povinný	Příloha	Vrácena k doplnění
☐		☐	☐	☐	☐
1	Plná moc		✓		✓
2	Aktuální prohlášení o plátcovství DPH		✓		✓
3	Kumulativní rozpočet		✓		✓
4	Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy		✓		✓
5	Čestná prohlášení dle Přílohy 1.4 PrŽaP		✓		✓
6	Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb., v platném znění (vše...		✓		✓
7	Ekonomické podklady dle Přílohy 1.6 PrŽaP		✓		✓

Export standardní

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 7 z 7

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Toto je pouze doporučující struktura příloh, nikoliv závazná, ale usnadní nám kontrolu žádostí o podporu:

Add. 3) Zazipovaný - Kumulativní rozpočet v excelu i pdf podepsaný

Add. 4) Zazipovaný - Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí, Stanovisko AOPK ČR, resp. CHKO, Stanovisko SÚ o souladu s územně plánovací dokumentací, SÚ - stavební povolení, příp. Stanovisko SÚ, že projekt nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení, Povolení ke kácení.

Add. 5) Zazipovaný - ČP k vypořádání vlastnických vztahů (uvedení parcel), ČP o rozhodnutí orgánu správy, že nebude realizovat opatření, která byla uložena jako kompenzační, náhradní nebo nápravná, ČP o skutečných majitelích, pokud je relevantní (obce nedokládají), ČP o zastavitelné ploše, příp. další relevantní ČP dle Přílohy 1.4 PrŽaP.

Add. 6) Zazipovaný - Projektová dokumentace (podepsaná TZ, Situační výkresy podepsané, Inventarizace dřevin, Předpokládaný harmonogram, Biologické posouzení, Rozpočty v excelu, a další relevantní části)

Add. 7) Zazipovaný - ČP o zajištění vlastních zdrojů, ČP o prohlášení typu subjektu, příp. další relevantní ekonomické podklady.

Další relevantní přílohy žadatel vkládá jako Nový záznam, pokud bude potřeba.

Udržitelnost projektu:

- ▶ V případě opatření, které vyžadují úkon stavebního úřadu, a opatření na realizaci výsadeb dřevin musí příjemce **zajistit 10 letou udržitelnost**.
- ▶ Neinvestiční a současně nestavební opatření (např. ošetření stromů) nevyžadují zajištění udržitelnosti, příjemce dotace se však musí zdržet všech činností, které by mohly poškodit nebo ohrozit předmět podpory po dobu 5 let.

Publicita projektu (PrŽaP str. 155-156):

- ▶ Příjemce podpory alespoň jeden **plakát** s informacemi o projektu v minimální **velikosti A3** na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy, a to do 1 měsíce po zahájení fyzické realizace projektu.
- ▶ Plakát bude vyvěšen po celou dobu průběhu fyzické realizace projektu, nejméně však 3 měsíce.
- ▶ Odkaz na Publicitu projektu pro tvorbu plakátu A3: [Povinná publicita](#)
- ▶ **Pozor:** Pro publicitu je potřeba odeslat ke schválení vyplněný formulář pro plakát A3 na email: publicita@sfzp.cz
- ▶ Nejpozději do tří měsíců po dokončení realizace akce rovněž každý příjemce podpory vystaví na místě dobře viditelném pro veřejnost v rámci katastrálního území obce, kde je projekt realizován, **stálou pamětní desku** pro každou akci, u které:
 - ▶ celková výše podpory z veřejných zdrojů (příspěvek z ESIF) přesahuje 12,5 mil. Kč
 - ▶ spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací
- ▶ **Limity způsobilosti výdajů na publicitu a propagaci (Výdaje způsobilé max. do výše (bez DPH):**
 - ▶ □ plakát příp. samolepicí plakát: 2 000 Kč
 - ▶ □ velkoplošný panel: 15 000 Kč
 - ▶ □ pamětní deska: 5 000 Kč

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KOMUNIKAČNÍ A INFORMAČNÍ MODEL V INTEGROVANÝCH NÁSTROJÍCH PRO ŽADATELE

INTEGROVANÝ NÁSTROJ	Soulad projektového záměru s integrovanou strategií	Konzultace ke zpracování žádosti o podporu v ISKP14+	Hodnocení ZS ITI/MAS, soulad s výzvou ZS ITI/MAS ¹⁾	Závěrečné ověření způsobilosti, soulad s výzvou ŘO, pravidly pro žadatele	Technické dotazy k administraci v ISKP14+	Realizace a udržitelnost projektu ²⁾	Žádost o změnu
ITI	Nositel ITI	ZS ITI	ZS ITI	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO ³⁾	CRR – administrátor MS	CRR - manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření nositele ITI
IPRÚ	Nositel IPRÚ	Kontaktní osoba CRR ve výzvě ŘO ³⁾	Nerelevantní	CRR (ZoZ nerelevantní)	CRR – administrátor MS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření nositele IPRÚ
CLLD	MAS	MAS	MAS	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO ³⁾	MAS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření MAS

¹⁾ hodnocení formálních nalezitostí, přijatelnosti, věcné hodnocení pokud je relevantní

²⁾ veřejné zakázky, způsobilost výdajů, rozhodnutí o poskytnutí dotace, žádost o platbu

³⁾ aktuální kontaktní osoby jsou uvedeny na webových stránkách Centra <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/>

⁴⁾ kontaktní údaje na přiděleného manažera projektu zaslány depeší v MS2014+ kontaktním osobám po podání daného projektu

Pozn.: Kontakty na zástupce nositele ITI, IPRÚ, ZS ITI a MAS jsou vždy uvedeny ve výzvách těchto subjektů

Proces hodnocení a výběr projektů

Postup:

► 1. MAS Rožnovsko, z.s.:

- Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí (do 60 pracovních dní)
 - Kontrola formálních náležitostí
 - Kontrola přijatelnosti
 - Specifická kritéria přijatelnosti
- Kritéria věcného hodnocení (Výběrová Komise) (do 30 pracovních dní od hodnocení FN a P)
- Výběr projektů (Programový výbor) (do 10 pracovních dní od věcného hodnocení)

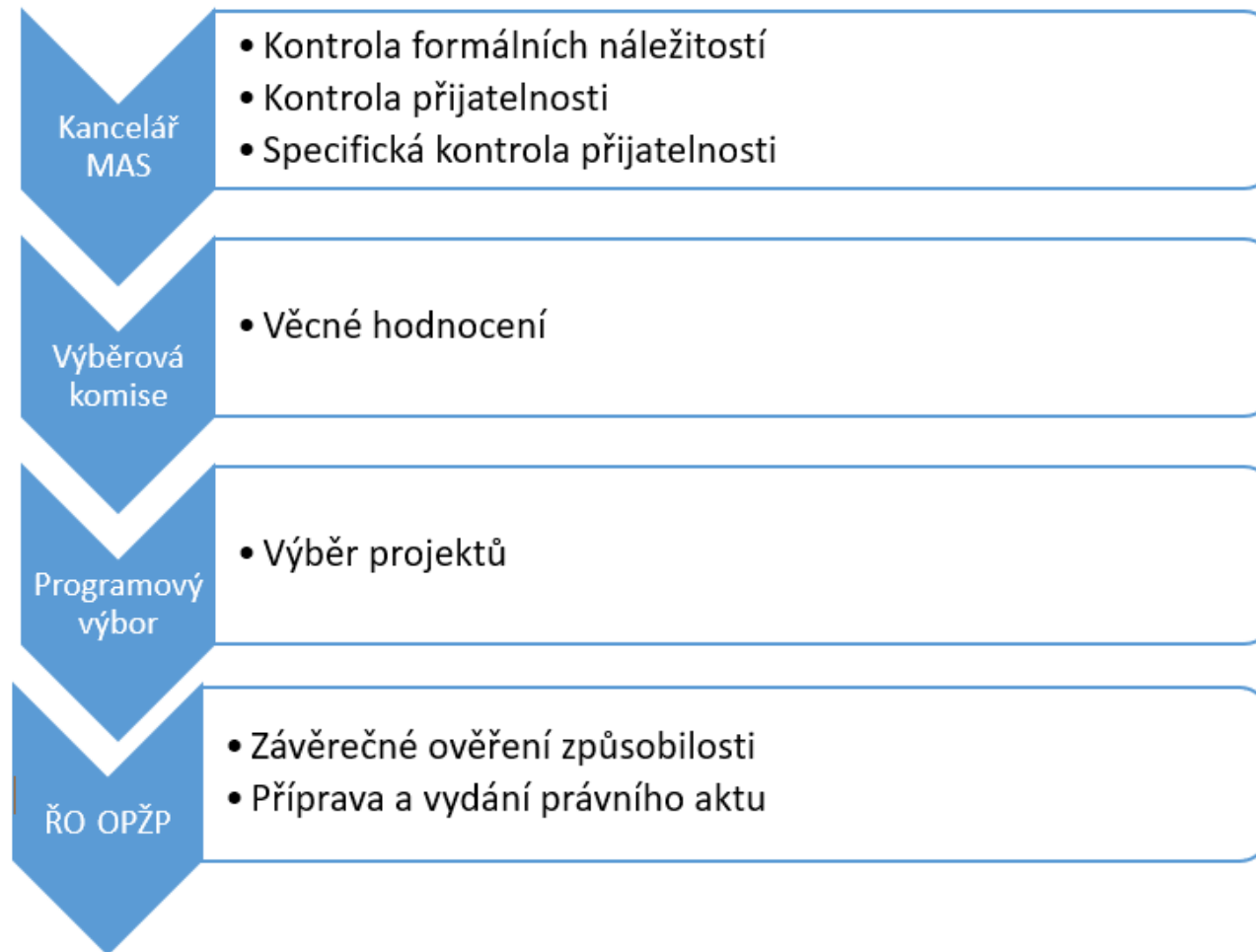
Celková lhůta pro posouzení FN a P a věcné hodnocení je 90 pracovních dní.

► 2. Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky(AOPK ČR)/SFŽP, resp. ŘO OPŽP:

- Závěrečné ověření způsobilosti
- Příprava a vydání právního aktu

Proces hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení je součástí Interních postupů MAS, které jsou k nahlédnutí [ZDE](#).

Diagram procesu hodnocení a výběr projektů:



KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

- ▶ 1. Kritéria pro hodnocení formálních náležitostí žádostí
- ▶ 2. Kritéria pro hodnocení přijatelnosti žádostí
- ▶ 3. Specifická kritéria pro hodnocení přijatelnosti žádostí

Kritéria pro hodnocení formálních náležitostí žádostí:

- ▶ 1. Soulad žádosti s programem OPŽP 2014+ a příslušnými SC / podporovanými aktivitami uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020 (PrŽaP).
- ▶ 2. Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt.
- ▶ 3. Oprávněnost žadatele uvedeného u příslušného SC / u podporované aktivity.
- ▶ 4. Vyplněné údaje o veřejné podpoře (je-li relevantní).
- ▶ 5. Dostatečnost popisu na záložce Popis projektu.
- ▶ 6. Správnost určení specifického cíle projektu.
- ▶ 7. Vyplnění indikátorů projektu.
- ▶ 8. Správnost vyplnění obrazovky Horizontální principy.
- ▶ 9. Správnost vyplnění umístění projektu.
- ▶ 10. Harmonogram projektu musí být v souladu s předloženými podklady k žádosti.
- ▶ 11. Vyplněná záložka Cílová skupina a její dostatečný popis.
- ▶ 12. Vyplněné všechny požadované položky na obrazovkách identifikace subjektu.
- ▶ 13. Dodržování limitů způsobilých výdajů dle PrŽaP a obsahu výzvy.
- ▶ 14. Vyplněné klíčové aktivity projektu (je-li relevantní).
- ▶ 15. Je-li relevantní, dostatečně vyplněné obrazovky vztahující se k veřejným zakázkám.
- ▶ 16. Přiložené všechny povinné přílohy dle požadavků PrŽaP, případně další přílohy dle obsahu výzvy a jejích příloh.
- ▶ 17. Žadatel v rámci výzvy k doplnění žádosti neprovedl neoprávněné věcné změny, k nimž nebyl vyzván.

Kritéria pro hodnocení přijatelnosti žádostí

- ▶ 1. Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability).
- ▶ 2. Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.
- ▶ 3. V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
- ▶ 4. Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce.
- ▶ 5. Projekt není v rozporu se schváleným Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky, Strategickým rámcem udržitelného rozvoje a Státní politikou životního prostředí ČR.
- ▶ 6. Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- ▶ 7. Pokud se projekt bude realizovat v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.
- ▶ 8. Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schválenými pozemkovými úpravami.
- ▶ 9. Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.
- ▶ 10. Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou objektivně odůvodněny. Na realizaci projektu, který obsahuje náklady přesahující 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny. *Za zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny lze považovat opatření zaměřená na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě.*
- ▶ 11. Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.
- ▶ 12. Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele na základě ekonomických podkladů předložených s žádostí o podporu (podle bodu C.2.1.2).

Specifická kritéria pro hodnocení přijatelnosti žádostí:

- ▶ 1. Studie systému sídelní zeleně musí být zpracována dle Osnovy a metodického rámce pro zpracování studií systému sídelní zeleně
- ▶ 2. Revitalizované plochy zeleně jsou v územním plánu vymezeny jako zeleň ve veřejném prostranství nebo samostatně vymezeny jako plochy zeleně nebo vymezeny v rámci systému sídelní zeleně nebo jako plochy, jejichž podmínky využití zajišťují ochranu před zastavěním a umožňují využití jako zeleň. Výjimku tvoří revitalizace prvků zeleně a liniových výsadeb podél komunikací a vodních toků, které nemusí být v územním plánu samostatně vymezeny. Revitalizované plochy se musí nacházet **v zastavěném území sídla nebo na zastavitelné ploše mimo zastavěné území**, na které od doby schválení územního plánu došlo k realizaci zástavby či bylo vydáno stavební povolení.

VĚCNÉ HODNOCENÍ

- ▶ Kritéria pro věcné hodnocení:
 - ▶ Ekologická kritéria projektu
 - ▶ Technická kritéria projektu

Ekologická kritéria projektu:

1. Přínos pro zvýšení ekologické stability (ekologické hodnoty sídelních ekosystémů) a zvýšení druhové diverzity v sídlech	Počet bodů
Realizací projektu dojde k vytvoření nových ploch/obnově stávajících ploch nebo prvků sídelní zeleně zahrnující výsadby stromů s maximálním využitím (nad 70 %) autochtonních druhů stromů vhodných pro dané ekologické podmínky. Musí se jednat o projekt s přímým propojením s volnou krajinou nebo ostatními plochami zeleně nebo tyto plochy mají potenciál propojení v budoucnu, tzn. nejedná se o vytvoření nových ploch/obnovu stávajících ploch nebo prvků sídelní zeleně na stavebně izolovaných pozemcích (např. vnitroblok)	40
Realizací projektu dojde k vytvoření nových ploch/obnově stávajících ploch nebo prvků sídelní zeleně zahrnující výsadby stromů vhodných pro dané ekologické podmínky.	30
Realizací projektu dojde k obnově stávajících ploch nebo prvků sídelní zeleně formou ošetření stromů.	20
Ostatní přijatelné projekty.	1

Ekologická kritéria projektu:

2. Lokalizace*	Počet bodů
Všechna sídla nad 5000 obyvatel, nebo sídla s počtem obyvatel 2000 - 5000 s lokalizací projektu v ZCHÚ.	10
Sídla nad 2000 obyvatel a menší než 5000 obyvatel, nebo sídla s počtem obyvatel do 2000 s lokalizací projektu v ZCHÚ.	5
Ostatní přijatelné projekty.	1
<i>*ZCHÚ jsou hodnocena včetně ochranného pásma.</i>	

V České republice jsou dvě úrovně zvláště chráněných území (ZCHÚ):

VZCHÚ - velkoplošná zvláště chráněná území a MZCHÚ - maloplošná zvláště chráněná územ.

Do VZCHÚ spadají dvě kategorie:

Národní park (NP)

Chráněná krajinná oblast (CHKO)

Do MZCHÚ spadají čtyři kategorie:

Národní přírodní rezervace (NPR)

Národní přírodní památka (NPP)

Přírodní rezervace (PR)

Přírodní památka (PP)

Prověření zde: [Ústřední seznam ochrany přírody](#)

Technická kritéria projektu:

3. Hledisko přiměřenosti nákladů vzhledem k efektům akce	Počet bodů
Náklady dosahují maximálně 100 % Nákladů obvyklých opatření MŽP.	20
Náklady dosahují maximálně 150 % Nákladů obvyklých opatření MŽP.	10
Náklady akce přesahují 150 % Nákladů obvyklých opatření MŽP, dosahují maximálně 100 % Katalogu stavebních prací a jsou objektivně odůvodněny. Na realizaci projektu, který obsahuje náklady přesahující 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny*.	1
<i>* Za zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny lze považovat opatření zaměřená na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě.</i>	

Technická kritéria projektu:

4. Kvalita zpracování projektu z hlediska technického a technologického (vhodnost navrženého řešení, náročnost následné péče)*	Počet bodů
Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti, využívá nejlepší dostupné metody a znalosti a udržení projektu nevyžaduje náročnou následnou péči.	30
Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory, ale jeho udržení vyžaduje náročnou následnou péči, nebo není z objektivních důvodů (např. majetkoprávních vztahů k pozemkům, charakter pozemku) zvoleno nejoptimálnější řešení z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti.	15
Ostatní přijatelné projekty.	1
<i>* Příklady dostupných metod a znalostí: standardy AOPK ČR, metodiky nebo příručky.</i>	

Shrnutí hodnocení MAS:

- ▶ Postup hodnocení MAS:
- ▶ Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí **pracovníci kanceláře MAS Rožnovsko**. Věcné hodnocení provádí **Výběrová komise** MAS Rožnovsko jakožto výběrový orgán. **Programový výbor** MAS Rožnovsko jakožto rozhodovací orgán vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise.
- ▶ Podmínkou schválení žádosti je zisk **minimálně 50 bodů** ve věcném hodnocení dle hodnotících kritérií (z celkových 100 bodů).

PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- ▶ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- ▶ Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 - 2020 (platnost od 24.8.2017, verze 7 - aktuální platná verze)
- ▶ Odkaz ke stažení: [ZDE](#)

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

► Typ zakázek podle předmětu plnění:

- Zakázky na stavební práce
- Zakázky na služby
- Zakázky na dodávky

► Režim zakázek podle předpokládané hodnoty:

- a) zakázky malého rozsahu
 - rovna nebo nižší než 2.000.000 Kč bez DPH - zakázky na dodávky a/nebo na služby;
 - rovna nebo nižší než 6.000.000 Kč bez DPH - zakázky na stavební práce
- b) zakázky vyšší hodnoty
 - činí více než 2.000.000 Kč bez DPH - zakázky na dodávky a/nebo na služby
 - činí více než 6.000.000 Kč bez DPH - zakázky na stavební práce

► Druh výběrového řízení:

- Zakázky v otevřené výzvě (na profil zadavatele nebo v národním elektronickém nástroji)
- Zakázky v uzavřené výzvě (písemná výzva nejméně 3 dodavatelům)

Postup pro vkládání veřejných zakázek do systému MS2014+:

Hodnocení operace	^
Hodnocení	
Žádost o přezkum rozhodnutí	
Informování o realizaci	^
Žádost o změnu	
Žádost o platbu	
Zprávy o realizaci	
Veřejné zakázky	
Kontroly	^

Samostatný modul pro vkládání veřejných zakázek

Navigace	^
Operace	
Veřejné zakázky	
Datové oblasti	^
Veřejné zakázky	^
Identifikace VZ	
Veřejné zakázky	
Údaje o smlouvě/dodatku	
Etapy	
Údaje o námitkách	
Návrh/podnět na ÚOHS	
Přílohy	
Dodavatelé	^
Dodavatelé	
Zdůvodnění akce	

Důležité upozornění:

Veřejné zakázky se vyplňují samostatně. Po podání žádosti o dotaci **NEZAPOMEŇTE FINALIZOVAT a poté PODAT všechny veřejné zakázky** vložené do systému. Žadatelé na to často zapomínají a nám se pak zakázka v systému nezobrazí pro kontrolu a musíme je k tomu vyzývat.

POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU V SYSTÉMU MS2014+

Registrace žadatele do systému MS2014+:

Odkaz ZDE: <https://mseu.mssf.cz/>

The screenshot shows the website <https://mseu.mssf.cz/> in a web browser. The page is titled "MS2014+" and has a navigation bar with "Nacházíte se: Úvod". A red arrow points to a blue button labeled "REGISTRACE »" in the top right corner. Below the button, there are input fields for "UŽIVATELSKÉ Jméno:" and "HESLO:", followed by a "PŘIHLÁSIT SE »" button and a link "Zapomenuté heslo?". At the bottom of the registration form, there are three flags: "česky", "polski", and "english".

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Registrace žadatele

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ Jméno:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Seznam programů a výzev

- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Odstávka systému ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

V termínu od 22.7.2018 od 8:00 hodin do 22.7.2018 do 14:00 hodin bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedeném období nebude možné v ISKP14+ a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR. Děkujeme za pochopení.

Problém s doručováním SMS na polská telefonní čísla

Momentálně evidujeme problém s doručováním SMS na polská telefonní čísla. V případě problému postupujte podle pokynů na [stránkách programu](#).

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci".

Upozorňujeme, že od tohoto data není možné vytvořit nový záznam veřejných zakázek, vykázat změnu na zakázkách

Znázornění požadovaných údajů pro registraci:

Registrační údaje

Heslo:		Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Kritéria pro definici hesla: Heslo musí mít délku 12 - 20 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat tři po sobě jdoucí znaky nebo písmena, které jsou obsaženy ve Vašem jménu, příjmení nebo uživatelském jménu. Heslo nesmí obsahovat diakritiku (háčky a čárky) Doporučení pro definici hesla: Heslo by nemělo obsahovat jména rodinných příslušníků, jména měst, jména známých osobností, další známá jména a jiné speciální znaky než tečku, pomlčku a podtržítko, měsíc roku, den týdne, data narození.
Kontrola hesla		Zadejte heslo znovu
Titul:		Zadejte titul uváděný před jménem
Jméno:		Zadejte jméno kontaktní osoby
Příjmení:		Zadejte příjmení kontaktní osoby
Titul za jménem:		Zadejte titul uváděný za jménem
Datum narození:		Vyberte datum narození
E-mail:		Zadejte e-mailovou adresu
Mobilní telefon:	+420	Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby
Kontrolní kód:	 Překreslit	Opište kontrolní kód z obrázku

Odeslat registrační údaje

Přihlášení do systému po přidělení uživatelského jména:

The screenshot shows the MS2014+ portal interface. The browser address bar displays <https://mseu.mssf.cz/>. The page header includes the MS2014+ logo and navigation links: "Nacházíte se: Úvod".

Two main text blocks are present:

- Portál IS KP14+** jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.
- Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

A left sidebar contains a menu:

- Seznam programů a výzev
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

The main content area features an "ÚVOD" section with a paragraph about the ISKP14+ portal and its purpose. Below this is an "Upozornění" (Warning) section with three items:

- Odstávka systému ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ**
V termínu od 22.7.2018 od 8:00 hodin do 22.7.2018 do 14:00 hodin bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedeně době nebude možné v ISKP14+ a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR. Děkujeme za pochopení.
- Problém s doručováním SMS na polská telefonní čísla**
Momentálně evidujeme problém s doručováním SMS na polská telefonní čísla. V případě problému postupujte podle pokynů na [stránkách programu](#).
- Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+**
V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci".

At the bottom of the warning section, a note states: "Upozorňujeme, že od tohoto data není možné vytvořit nový záznam veřejných zakázek, vykázat změnu na zakázkách etásování a záznamu administruovat mimo nově vytvořená záložky".

On the right side, there is a "REGISTRACE »" button and a login form titled "PŘIHLÁŠIT SE »". The login form contains two input fields: "UŽIVATELSKÉ JMÉNO:" and "HESLO:". A red box highlights these fields, and a red arrow points to them with the text "Vyplnění přiděleného uživatelského jména a hesla". Below the login fields is a link "Zapomenuté heslo ?". At the bottom of the login section are three flags representing language options: "česky", "polski", and "english".

Výběr žadatele:

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 755

Veronika Hubová

Odhlášení za: 58:51



ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

	◀	červenec 2018					▶	▶▶
	p	ú	s	č	p	s	n	
26	25	26	27	28	29	30	1	
27	2	3	4	5	6	7	8	
28	9	10	11	12	13	14	15	
29	16	17	18	19	20	21	22	
30	23	24	25	26	27	28	29	
31	30	31	1	2	3	4	5	

Moje poznámky

Moje úkoly

Informace o...

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Přiložen dokument	S
☐							☐	
	Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 4...	16. 7. 2018 14:24	Střední		
	Finalizace žádosti o změnu	Systém*MS2014+		Žádost o změnu: CZ.05.4.27...	13. 7. 2018 13:55	Střední		
	Výzva k doplnění VZ projektu CZ.06.1.37/0.0/0.0/1...	Petr Hasala*int	CRR.IROP	Projekt: CZ.06.1.37/0.0/0.0/...	13. 7. 2018 7:40	Střední	✓	
	VZ byla formálně přijata z pohledu administrativní...	Systém*MS2014+		Veřejná zakázka: aAsNIVZ	11. 7. 2018 9:11	Střední		

Založení nové žádosti:

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 755

Veronika Hubová

Odhlášení za: 59:54



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

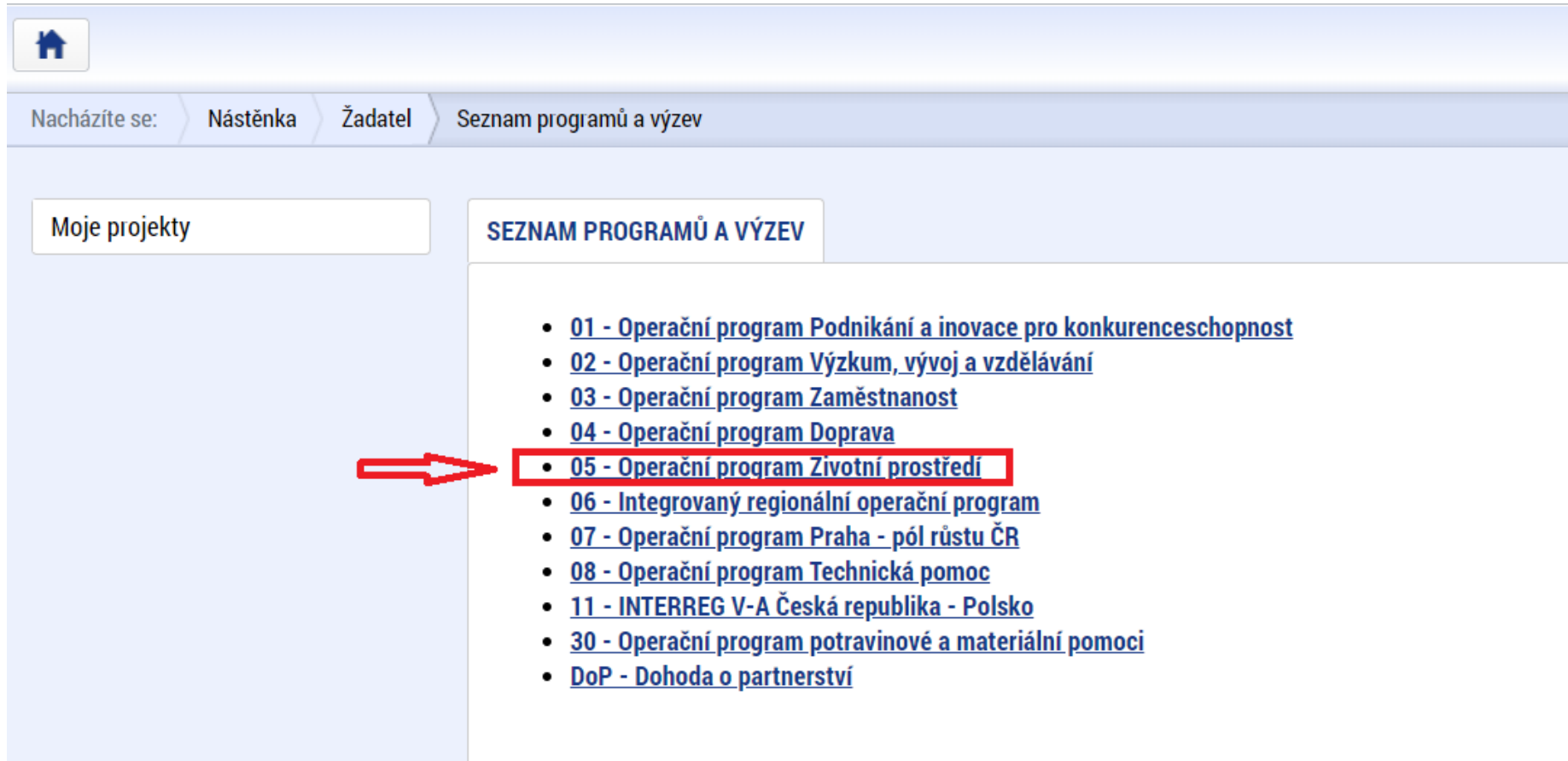
červenec 2018							
	p	ú	s	č	p	s	n
26	25	26	27	28	29	30	1
27	2	3	4	5	6	7	8
28	9	10	11	12	13	14	15

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces

Výběr Programu a výzvy:

05 - Operační program Životní prostředí



Nacházíte se: > Nástěnka > Žadatel > Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)
- [DoP - Dohoda o partnerství](#)

Výběr výzvy:

128. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná_CLLD

OP ZP - (05_17_052) - MŽP_52. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná - plány ÚSES

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_090) - MŽP_90. výzva, PO 6, SC 6.1, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_110) - MŽP_110. výzva, PO 4, SC 4.2, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_18_115) - MŽP_115. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná - studie systémů sídelní zeleně s navazující realizací

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_18_114) - MŽP_114. výzva, PO 3, SC 3.2, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_18_128) - MŽP_128. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná_CLLD

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj



OP ZP - (05_18_127) - MŽP_127. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná_CLLD

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_19_117) - MŽP_117. výzva, PO 2, SC 2.1, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_19_116) - MŽP_116. výzva, PO 1, SC 1.1, průběžná

- [velký projekt](#)

Výběr podvýzvy:

Číslo podvýzvy 043/05_18_128/CLLD_16_01_004

 **ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu ^
Nová depeše a koncepty
Přehled depeší
Poznámky
Úkoly
Datová oblast žádosti ^
Identifikace projektu ^
Identifikace operace
Výběr podvýzvy
Projekt
Popis projektu
Specifické cíle
Indikátory
Horizontální principy

VÝBĚR PODVÝZVY

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNĚ MOCI  KOPÍROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY
043/05_18_128/CLLD_

NÁZEV PODVÝZVY
1. Výzva MAS Rožnovsko, z.s. - OPŽP - Realizace sídelní zeleně



1. 

3. **Potvrdit výběr**

Nastavení signatáře a editora:

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

Veřejná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Dokumenty

Čestná prohlášení

Podpis žádosti

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPIŘOVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

↑

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

Zobrazení stavů

Popis stavu

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

KOHUBVER

NAPOSLEDY ZMĚNIL

KOHUBVER

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

12. 3. 2019 11:29

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

KQX6BP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

12. 3. 2019 11:28

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Uložit

Storno

Návod na vyplnění:

- ▶ Uživatel vyplňuje záložky postupně.
- ▶ Žlutá pole = povinná
- ▶ Šedá pole = volitelná (zpřístupní se podle data vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- ▶ Bílá pole = vyplňuje sám systém
- ▶ **UPOZORNĚNÍ:** Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte!
- ▶ Doporučujeme žádost průběžně ukládat při vyplňování.

Příklady obdobných zrealizovaných projektů na území MAS Rožnovsko:



Revitalizace zeleně v centru obce Vidče



Obnova a rozšíření stávajícího ovocného sadu ve Stříteži nad Bečvou



Relaxační zóna - Stavební obvod - Horní Dráhy II, Vigantice



Revitalizace a výsadba doprovodné zeleně komunikace v obci Vigantice

Prostor pro Vaše dotazy???





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



Děkuji Vám za pozornost!

Ing. Veronika Hubová

Projektový manažer MAS pro OPŽP

Email: hubova@masroznovsko.cz

Mobil: 792 304 268