



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Místní akční skupina Rožnovsko, z.s.

seminář k 5. výzvě IROP - „SOCIÁLNÍ SLUŽBY - IROP“
v rámci realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

V Zašové 4.4.2019



Program semináře:

- ▶ Představení 5. výzvy IROP - „Sociální služby - IROP“:
- ▶ Oprávnění žadatelé, věcné zaměření výzvy, povinné přílohy, způsobilost výdajů atd.
- ▶ Proces hodnocení a výběr projektů (kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti, kritéria věcného hodnocení)
- ▶ Pravidla pro zadávání veřejných zakázek
- ▶ Postu při zadávání žádosti o podporu v systému MS2014+
- ▶ Dotazy, diskuse a závěr

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

Název výzvy: „Sociální služby - IROP“

- ▶ Číslo výzvy MAS: 5. výzva
- ▶ Číslo výzvy v ISKP2014+: 100/06_16_072/CLLD_16_01_004
- ▶ Název výzvy v ISKP2014+: 5.výzva MAS Rožnovsko, z.s.- IROP - Sociální služby
- ▶ Druh výzvy: kolová
- ▶ Opatření integrované strategie: 1.2.1. Lepší dostupnost a kvalita sociálních služeb

- ▶ Datum a čas vyhlášení výzvy: 13.03.2019 12:00
- ▶ Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu: 13.03.2019 12:00
- ▶ Datum zahájení příjmu žádostí: 13.03.2019 12:00
- ▶ Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu: 31.05.2019 12:00
- ▶ Datum a ukončení realizace projektu: 31.12.2022

Podpora:

- ▶ Celková částka alokace výzvy MAS (CZV): **6.975.237,- Kč**
- ▶ Minimální výše CZV na projekt: **není stanovena**
- ▶ Maximální výše CZV na projekt: **4.000.000,- Kč**

- ▶ Míra podpory:
 - ▶ Evropský fond pro regionální rozvoj - **95 %**
 - ▶ Státní rozpočet - **0 %**

- ▶ Formy podpory:
 - ▶ Ex-post financování

- ▶ Časová způsobilost výdajů: **1.1.2014 - 31.12.2022**

Závazné dokumenty:

► Obecná pravidla pro žadatele a příjemce:

- Závazné pro všechny specifické cíle a výzvy
- [Odkaz - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce](#) (platnost od 15.5.2018, verze 1.11)

► Specifická pravidla pro žadatele a příjemce:

- Pro každou výzvu specifický dokument
- Obsahuje informace o oprávněných žadatelích, podporovaných aktivitách, způsobilých výdajích atd.
- [Odkaz - Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č. 62](#) (platnost od 29.6.2018, verze 1.2)

► Interní postupy MAS Rožnovsko, z.s.:

- Minimální požadavky ŘO IROP k implementaci CLLD, Interní postupy jsou MAS upraveny podle svých vnitřních dokumentů
- [Odkaz - Interní postupy MAS](#) (platnost od 17.1.2018, verze 1)

► Všechny potřebné dokumenty k výzvě č. 62 naleznete na tomto odkaze:

- [Výzva č. 62 IROP](#)

Pozor na platnost dokumentů:

- ▶ Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD.
- ▶ V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných i Specifických pravidel.

< Všechny výzvy

Výzva č. 62 Sociální infrastruktura - integrované projekty CLLD

Číslo výzvy:	06_16_072
Druh výzvy:	Průběžná
Prioritní osa:	Komunitně vedený místní rozvoj
Oprávnění žadatelé:	Viz text výzvy.
Zpřístupnění žádosti o podporu:	22. 11. 2016 Přidat do svého kalendáře
Zahájení příjmu žádostí:	29. 11. 2016 Přidat do svého kalendáře
Ukončení příjmu žádostí:	31. 12. 2019 Přidat do svého kalendáře
Stav výzvy:	Otevřená

Dokumentace a výzvy

↑
Záložka dokumentů výzvy

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR jako Řídící orgán IROP vyhlašuje 15. listopadu 2016 průběžnou výzvu č. 62 „Sociální infrastruktura - integrované projekty CLLD“ k podávání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu, specifického cíle 4.1 " Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu".

Cílem aktivity **Deinstitucionalizace sociálních služeb** je transformace ústavních sociálních služeb ve služby, které umožní uživatelé setrvání v jeho přirozeném prostředí a jeho aktivní zapojení se na trh práce a do společnosti. Bude podporováno budování zázemí pro sociální služby definované zákonem o sociálních službách (více viz text výzev a Specifická pravidla). Podporované služby nemohou být určeny výlučně pro seniory.

Oprávnění žadatelé:

- ▶ Kraje (zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů),
- ▶ Obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů),
- ▶ Organizace zřizované kraji,
- ▶ Organizace zakládané kraji,
- ▶ Organizace zřizované obcemi,
- ▶ Organizace zakládané obcemi,
- ▶ Dobrovolné svazky obcí,
- ▶ Organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí,
- ▶ Organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí,
- ▶ Organizační složky státu (dále jen „OSS“),
- ▶ Příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“),
- ▶ Nestátní neziskové organizace,
- ▶ Církve,
- ▶ Církevní organizace.

Území realizace projektu:

► Území MAS Rožnovsko, z.s., na území těchto obcí:

- Dolní Bečva
- Horní Bečva
- Hutisko-Solanec
- Krhová
- Prostřední Bečva
- Rožnov pod Radhoštěm
- Střítež nad Bečvou
- Valašská Bystřice
- Valašské Meziříčí
- Velká Lhota
- Vidče
- Vigantice
- Zašová
- Zubří

Cílové skupiny:

- ▶ Osoby sociálně vyloučené
- ▶ Osoby ohrožené sociálním vyloučením
- ▶ Osoby se zdravotním postižením

Podporované aktivity - Rozvoj sociálních služeb:

- ▶ Hlavní podporované aktivity:
 - ▶ rekonstrukce a úpravy objektu, či zázemí pro poskytování sociální služby,
 - ▶ nákup pozemků a staveb,
 - ▶ pořízení vybavení,
 - ▶ pořízení automobilu pro účely poskytování terénní nebo ambulantní sociální služby.
- ▶ Jednotlivé aktivity je možné kombinovat.
- ▶ Aktivita Rozvoj sociálních služeb je popsán v kapitole 3.2 na str. 36 - 58 Specifických pravidel.

Typy podporovaných projektů:

- ▶ **Infrastruktura pro dostupnost a rozvoj sociální služby:**
- ▶ Podporován bude nákup, rekonstrukce, zařízení a vybavení a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb a sociální práce s cílovými skupinami. Sociální služby jsou definovány zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ **Projekty se zaměřují na podporu infrastruktury služeb:**
 - ▶ centra denních služeb, denní stacionáře, týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, azylové domy, domy na půl cesty, zařízení pro krizovou pomoc, nízkoprahová denní centra, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, noclehárny, terapeutické komunity, odborné sociální poradenství, sociálně terapeutické dílny, sociální rehabilitace, pracoviště rané péče, intervenční centra, zařízení následné péče, podpora samostatného bydlení, pečovatelská služba, osobní asistence, odlehčovací služby, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, kontaktní centra, terénní programy, tísňová péče, průvodcovské a předčitatelské služby.
- ▶ Projekt musí být zaměřen na podporu infrastruktury minimálně jedné z výše uvedených sociálních služeb.

Způsobilé výdaje:

- ▶ Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.
- ▶ A jsou to tyto výdaje:
 - ▶ rekonstrukce a úpravy objektu, či zázemí pro poskytování sociální služby,
 - ▶ nákup pozemků a staveb,
 - ▶ pořízení vybavení,
 - ▶ pořízení automobilu pro účely poskytování terénní nebo ambulantní sociální služby.

Způsobilé výdaje:

- ▶ Na vedlejší aktivity projektu musí být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.
- ▶ A jsou to tyto výdaje:
 - ▶ demolice staveb na místě realizace projektu,
 - ▶ zeleň v okolí budov a na budovách (zelené zdi a střechy, aleje, hřiště a parky),
 - ▶ parkovací stání v rámci areálu nezbytné pro provoz zařízení, □ příjezdové komunikace v areálu zařízení a nezbytné doprovodné vybavení,
 - ▶ zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
 - ▶ projektová dokumentace stavby, EIA,
 - ▶ studie proveditelnosti,
 - ▶ zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
 - ▶ povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel),
 - ▶ nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení (např. školení na ovládání pořízeného vybavení, není-li tato služba součástí pořizovací ceny vybavení).

Povinné přílohy:

- ▶ 1 - Plná moc
- ▶ 2 - Zadávací a výběrové řízení
- ▶ 3 - Doklady o právní subjektivitě žadatele
- ▶ 4 - Výpis z rejstříku trestů statutárního zástupce - příloha zrušena
- ▶ 5 - Studie proveditelnosti
- ▶ 6 - Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
- ▶ 7 - Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
- ▶ 8 - Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
- ▶ 9 - Položkový rozpočet stavby
- ▶ 10 - Čestné prohlášení o skutečném majiteli
- ▶ 11 - Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
- ▶ 12 - Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje
- ▶ 13 - Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU
- ▶ 14 - Výpis z Registru poskytovatelů sociálních služeb (příloha požadovaná MAS)
- ▶ 15 - Dohoda o vzájemné spolupráci (příloha požadovaná MAS)

Indikátory:

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 Specifických Pravidel.

Indikátor výsledku:

► 6 75 10 Kapacita služeb a sociální péče

- Povinný pro všechny projekty. Žadatel uvede **výchozí hodnotu indikátoru** (určená žadatelem - max. počet klientů, který je v jeden okamžik možné poskytnout jednu službu) a **cílovou hodnotu indikátoru** (plánovaná kapacita služeb a sociální práce).
- Měrná jednotka: **Klienti** (maximální okamžitá kapacita), Tolerance: $\pm 10\%$ z absolutní hodnoty rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou

Indikátory výstupu:

► 5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální péči

- Povinný pro všechny projekty. Žadatel uvede **cílovou hodnotu indikátoru** (počet jednotlivých zázemí určených pro jednotlivé služby či aktivity, které jsou funkčně oddělena), pozn. terénní forma + ambulantní forma = 2. **Výchozí hodnota indikátoru** je automaticky vyplněna na hodnotu 0.
- Měrná jednotka: **Zázemí**, Tolerance: žádná

► 5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb

- Povinný pro všechny projekty. Žadatel uvede **cílovou hodnotu indikátoru** (počet druhů sociálních služeb, které jsou či budou po ukončení projektu zaregistrovány a definovány podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, podpořených z projektu), pozn. **doporučené nastavení je datum ukončení realizace projektu + 6 měsíců**. **Výchozí hodnota indikátoru** je automaticky vyplněna na hodnotu 0.
- Měrná jednotka: **Služby**, Tolerance: žádná

Příjmy projektu:

► Specifická pravidla výzvy kapitola 3.2.8:

- Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení) týkajících se zohlednění příjmů. Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které musí být provedeno individuální ověření potřeb financování.

Veřejná podpora:

- ▶ **Specifická pravidla výzvy kapitola 3.2.9:**
- ▶ Poskytnutá podpora navazuje na podmínky Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, dále jen „Rozhodnutí Komise 2012/21/EU“).
- ▶ Při vyplňování v systému:
- ▶ Je nezbytné postupovat v souladu s přílohou č. 1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce (Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+), kap. 3.19 „Záložka veřejná podpora“ a doplnit režim podpory dle pokynů v uvedené metodice.
- ▶ Na záložce „Veřejná podpora“ vybrat hodnotu „Rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)“.

Udržitelnost projektu:

- Pořízené vybavení musí sloužit k realizaci projektu s přímou vazbou na poskytování daných služeb. Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení včetně drobného vybavení, důrazně upozorňujeme žadatele/příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. **pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP**) a evidovat pořízený majetek. V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle příloh č. 2A-D Specifických Pravidel), pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KOMUNIKAČNÍ A INFORMAČNÍ MODEL V INTEGROVANÝCH NÁSTROJÍCH PRO ŽADATELE

INTEGROVANÝ NÁSTROJ	Soulad projektového záměru s integrovanou strategií	Konzultace ke zpracování žádosti o podporu v ISKP14+	Hodnocení ZS ITI/MAS, soulad s výzvou ZS ITI/MAS ¹⁾	Závěrečné ověření způsobilosti, soulad s výzvou ŘO, pravidly pro žadatele	Technické dotazy k administraci v ISKP14+	Realizace a udržitelnost projektu ²⁾	Žádost o změnu
ITI	Nositel ITI	ZS ITI	ZS ITI	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO ³⁾	CRR – administrátor MS	CRR - manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření nositele ITI
IPRÚ	Nositel IPRÚ	Kontaktní osoba CRR ve výzvě ŘO ³⁾	Nerelevantní	CRR (ZoZ nerelevantní)	CRR – administrátor MS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření nositele IPRÚ
CLLD	MAS	MAS	MAS	CRR – kontaktní osoba ve výzvě ŘO ³⁾	MAS	CRR – manažer projektu dle aplikační kompetence projektu ⁴⁾	Ke změně doložit vyjádření MAS

¹⁾ hodnocení formálních nalezitostí, přijatelnosti, věcné hodnocení pokud je relevantní

²⁾ veřejné zakázky, způsobilost výdajů, rozhodnutí o poskytnutí dotace, žádost o platbu

³⁾ aktuální kontaktní osoby jsou uvedeny na webových stránkách Centra <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/>

⁴⁾ kontaktní údaje na přiděleného manažera projektu zaslány depeší v MS2014+ kontaktním osobám po podání daného projektu

Pozn.: Kontakty na zástupce nositele ITI, IPRÚ, ZS ITI a MAS jsou vždy uvedeny ve výzvách těchto subjektů

Proces hodnocení a výběr projektů

Ve Specifických pravidlech, kapitola 5.

Postup:

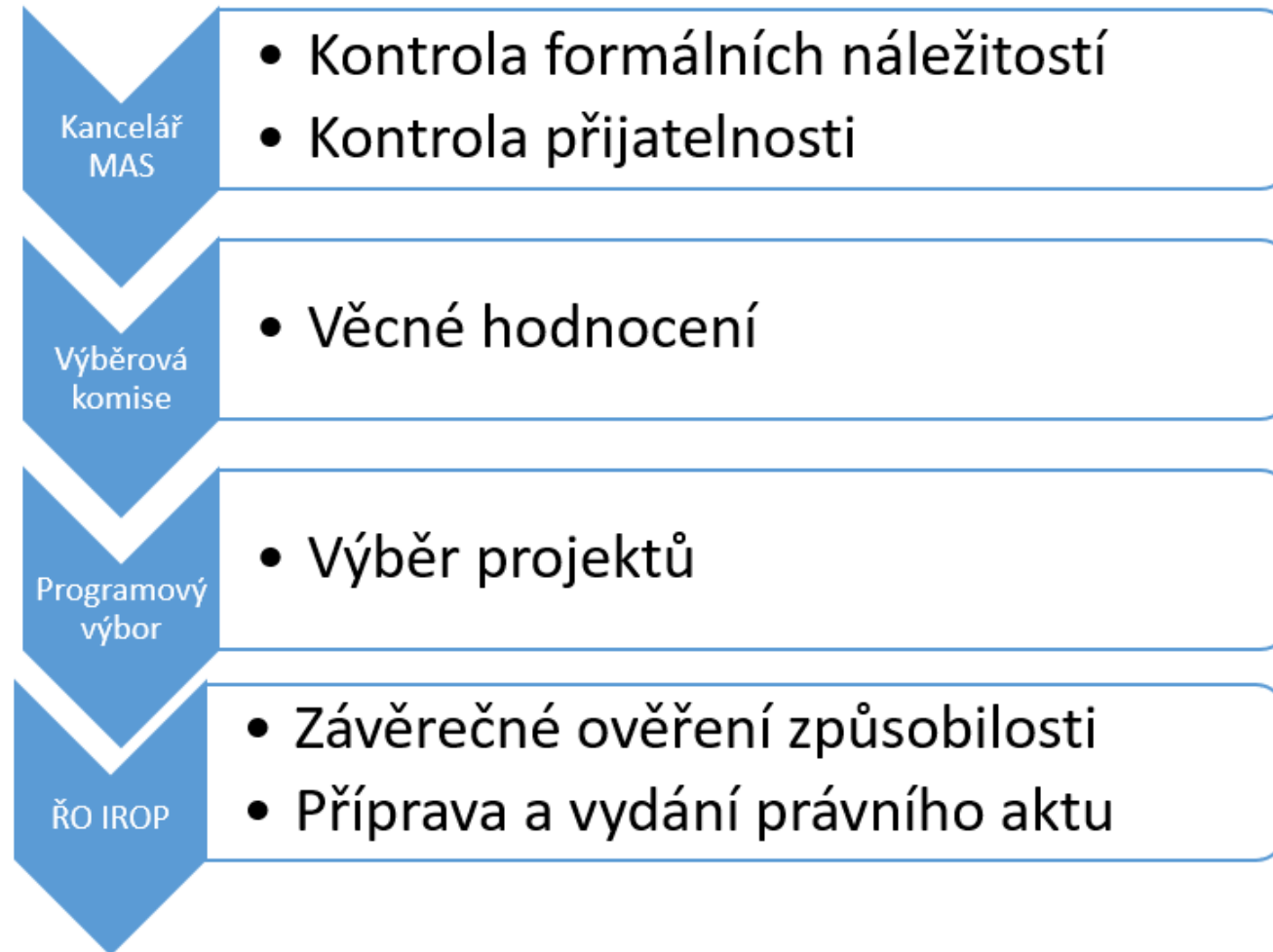
- ▶ **1. MAS Rožnovsko, z.s.:**
 - ▶ Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí
 - ▶ Kritéria věcného hodnocení (Výběrová Komise)
 - ▶ Výběr projektů (Programový výbor)

- ▶ **2. Centrum pro regionální rozvoj (CRR):**
 - ▶ Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti (Specifická pravidla, kap. 5.2)

- ▶ **3. Řídící orgán (ŘO IROP):**
 - ▶ Výběr projektů vedením ŘO IROP
 - ▶ Příprava a vydání právního aktu

Proces hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení je součástí Interních postupů MAS, které jsou k nahlédnutí [ZDE](#).

Diagram procesu hodnocení a výběru projektů:



KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

- ▶ Kritéria FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ - NAPRAVITELNÁ
- ▶ Kritéria OBECNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI - NENAPRAVITELNÁ
- ▶ Kritéria OBECNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI - NAPRAVITELNÁ
- ▶ Kritéria SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI - NAPRAVITELNÁ

Kritéria FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ - NAPRAVITELNÁ:

- ▶ 1. Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
- ▶ 2. Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
- ▶ 3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS (MAS obsahově kontroluje pouze ty přílohy, které potřebuje pro věcné hodnocení, tzn. dokumenty jsou uvedeny v kontrolních listech, referenční dokumenty).

Kritéria OBECNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI - NENAPRAVITELNÁ:

- ▶ 1. Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
- ▶ 2. Žadatel splňuje definice oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl 2.1 a výzvu MAS.
- ▶ 3. Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD.

Kritéria OBECNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI - NAPRAVITELNÁ:

- ▶ 4. Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS.
- ▶ 5. Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- ▶ 6. Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.
- ▶ 7. Potřeba realizace je odůvodněná.
- ▶ 8. Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- ▶ 9. Výsledky projektu jsou udržitelné.
- ▶ 10. Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).

Kritéria SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI - NAPRAVITELNÁ:

- ▶ 1. Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- ▶ 2. Projekt je v souladu se Strategií sociálního začleňování 2014 - 2020.
- ▶ 3. Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb.
- ▶ 4. Projekt je v souladu se strategickým plánem sociálního začleňování nebo s komunitním plánem nebo s krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb.

Kritéria VĚCNÉHO HODNOCENÍ:

- ▶ **1. Počet poskytovaných druhů sociálních služeb, které budou v rámci projektu podpořeny**
 - ▶ 20 bodů - V rámci projektu budou podpořeny 3 a více druhů registrovaných sociálních služeb.
 - ▶ 10 bodů - V rámci projektu bude podpoře podpořen pouze 1 - 2 druhy registrovaných sociálních služeb.

- ▶ **2. Počet podpořených zázemí poskytující sociální služby v rámci daného projektu**
 - ▶ **20 bodů** - Žadatel realizací projektu podpoří víc než 1 zázemí pro poskytování sociální služby
 - ▶ 10 bodů - Žadatel realizací projektu podpoří pouze 1 zázemí pro poskytování sociální služby

- ▶ **3. Datum založení poskytovatele sociálních služeb**
 - ▶ **20 bodů** - Poskytovatel sociálních služeb zajišťující sociální služby v rámci projektu byl založen do data 31.12.2011 včetně
 - ▶ 0 bodů - Poskytovatel sociálních služeb zajišťující sociální služby v rámci projektu byl založen od data 1.1.2012 včetně

Kritéria VĚCNÉHO HODNOCENÍ:

► 4. Harmonogram realizace projektu

- 10 bodů - Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.
- 0 bodů - Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.

► 5. Administrativní připravenost

- 10 bodů - Žadatel má ukončen výběr dodavatele (zadávací a výběrové řízení) a uzavřenou smlouvu na plnění zakázky.
- 0 bodů - Žadatel nemá ukončen výběr dodavatele (zadávací a výběrové řízení), nemá uzavřenou smlouvu na plnění zakázky.
- Poznámka k hodnocení: Pokud projekt nevyžaduje provést výběrové/zadávací řízení a dodavatel bude vybrán na základě průzkumu trhu (zakázky s předpokládanou hodnotou do 400 tis. Kč), pak je žadateli automaticky přiřazeno 10 bodů.

► 6. Náklady na vytvoření zázemí.

- 20 bodů - Nákladovost na vytvořené zázemí je Kč 0 - 500.000,-.
- 0 bodů - Nákladovost na vytvořené zázemí je Kč 500.001,- a více.
- Poznámka pro hodnocení: Nákladovost na vytvořené zázemí se vypočítá podle vzorce = výše požadované podpory (výše dotace z žádosti o podporu) / počet podpořených zázemí (hodnota indikátoru 5 54 01). Výsledná částka se zaokrouhlí na celé koruny dle pravidel zaokrouhlování.

Shrnutí hodnocení MAS:

- ▶ Postup hodnocení MAS:
- ▶ Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí **pracovníci kanceláře MAS Rožnovsko**. Věcné hodnocení provádí **Výběrová komise MAS Rožnovsko** jakožto výběrový orgán. **Programový výbor MAS Rožnovsko** jakožto rozhodovací orgán vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise.
- ▶ Minimální bodová hranice pro splnění věcného hodnocení je **50 bodů** ze 100 bodů.

PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- ▶ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- ▶ Metodický pokyn pro oblast zadávání veřejných zakázek programové období 2014 - 2020 (MP) - Příloha P3 Obecných pravidel
- ▶ Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

Postup pro vkládání veřejných zakázek do systému MS2014+:

Hodnocení operace	^
Hodnocení	
Žádost o přezkum rozhodnutí	
Informování o realizaci	^
Žádost o změnu	
Žádost o platbu	
Zprávy o realizaci	
Veřejné zakázky	
Kontroly	^

Samostatný modul pro vkládání veřejných zakázek

Navigace	^
Operace	
Veřejné zakázky	
Datové oblasti	^
Veřejné zakázky	^
Identifikace VZ	
Veřejné zakázky	
Údaje o smlouvě/dodatku	
Etapy	
Údaje o námitkách	
Návrh/podnět na ÚOHS	
Přílohy	
Dodavatelé	^
Dodavatelé	
Zdůvodnění akce	

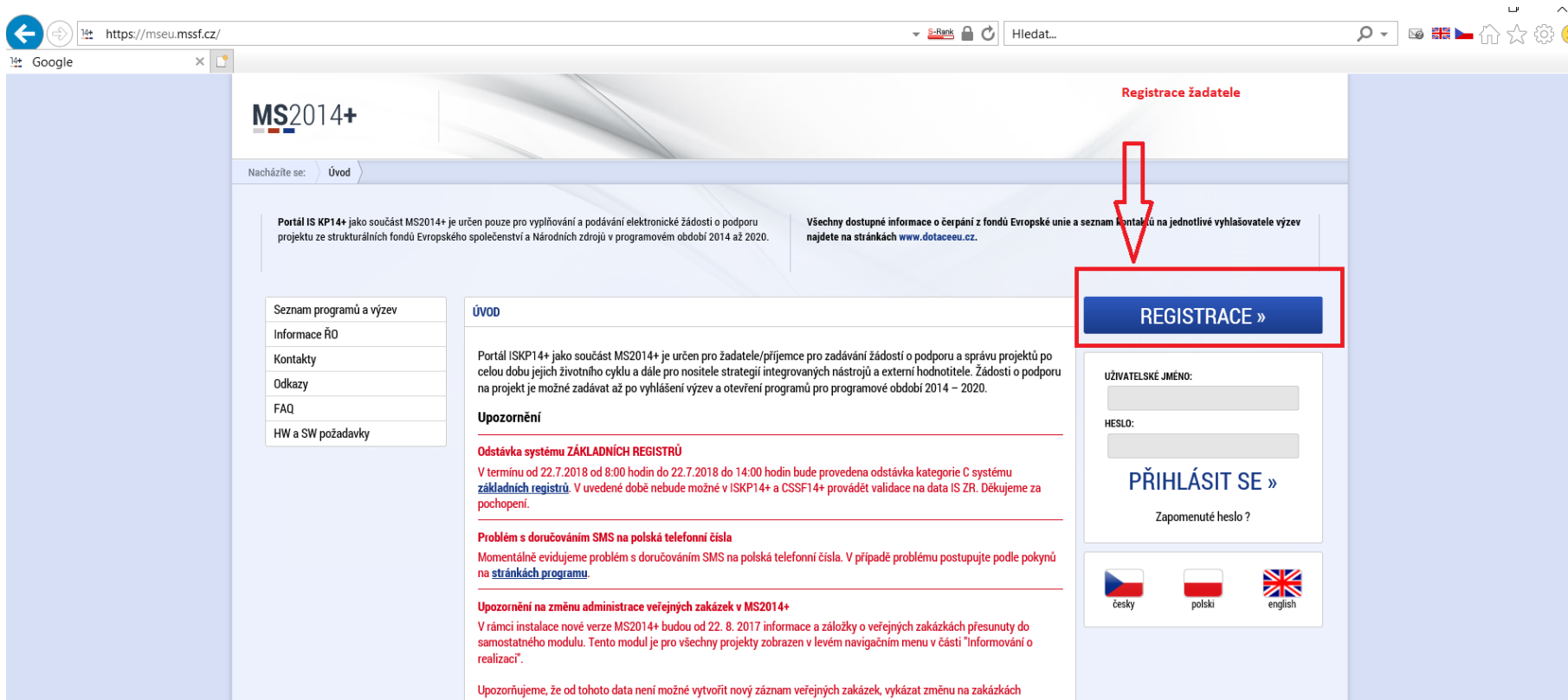
Důležité upozornění:

Veřejné zakázky se vyplňují samostatně. Po podání žádosti o dotaci **NEZAPOMEŇTE FINALIZOVAT a poté PODAT všechny veřejné zakázky** vložené do systému. Žadatelé na to často zapomínají a nám se pak zakázka v systému nezobrazí pro kontrolu a musíme je k tomu vyzývat.

POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU V SYSTÉMU MS2014+

Registrace žadatele do systému MS2014+:

Odkaz ZDE: <https://mseu.mssf.cz/>



The screenshot shows the MS2014+ portal at <https://mseu.mssf.cz/>. The page has a blue header with the MS2014+ logo and a navigation bar. A red arrow points to a blue button labeled "REGISTRACE »" in the right sidebar. The main content area contains information about the portal and a list of programs on the left.

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Odstávka systému ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ

V termínu od 22.7.2018 od 8:00 hodin do 22.7.2018 do 14:00 hodin bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP14+ a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR. Děkujeme za pochopení.

Problém s doručováním SMS na polská telefonní čísla

Momentálně evidujeme problém s doručováním SMS na polská telefonní čísla. V případě problému postupujte podle pokynů na [stránkách programu](#).

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci".

Upozorňujeme, že od tohoto data není možné vytvořit nový záznam veřejných zakázek, vykázat změnu na zakázkách

česky polski english

Znázornění požadovaných údajů pro registraci:

Registrační údaje

Heslo:		Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Kritéria pro definici hesla: Heslo musí mít délku 12 - 20 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat tři po sobě jdoucí znaky nebo písmena, které jsou obsaženy ve Vašem jménu, příjmení nebo uživatelském jménu. Heslo nesmí obsahovat diakritiku (háčky a čárky) Doporučení pro definici hesla: Heslo by nemělo obsahovat jména rodinných příslušníků, jména měst, jména známých osobností, další známá jména a jiné speciální znaky než tečku, pomlčku a podtržítko, měsíc roku, den týdne, data narození.
Kontrola hesla		Zadejte heslo znovu
Titul:		Zadejte titul uváděný před jménem
Jméno:		Zadejte jméno kontaktní osoby
Příjmení:		Zadejte příjmení kontaktní osoby
Titul za jménem:		Zadejte titul uváděný za jménem
Datum narození:		Vyberte datum narození
E-mail:		Zadejte e-mailovou adresu
Mobilní telefon:	+420	Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby
Kontrolní kód:	 Překreslit	Opište kontrolní kód z obrázku

Odeslat registrační údaje

Přihlášení do systému po přidělení uživatelského jména:

The screenshot shows the MS2014+ portal interface. The browser address bar displays <https://mseu.mssf.cz/>. The page header includes the MS2014+ logo and navigation links: "Nacházíte se: Úvod".

Two main text blocks are present:

- Portál IS KP14+** jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.
- Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

A left sidebar contains a menu with the following items:

- Seznam programů a výzev
- Informace ŘO
- Kontakty
- Odkazy
- FAQ
- HW a SW požadavky

The main content area is titled "ÚVOD" and contains several sections:

- Upozornění**
- Odstávka systému ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ**
V termínu od 22.7.2018 od 8:00 hodin do 22.7.2018 do 14:00 hodin bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedeně době nebude možné v ISKP14+ a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR. Děkujeme za pochopení.
- Problém s doručováním SMS na polská telefonní čísla**
Momentálně evidujeme problém s doručováním SMS na polská telefonní čísla. V případě problému postupujte podle pokynů na [stránkách programu](#).
- Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+**
V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci".
- Upozorňujeme, že od tohoto data není možné vytvořit nový záznam veřejných zakázek, vykázat změnu na zakázkách etásováních a záznamu administruovat mimo nově vytvořená záložky.

On the right side, there is a "REGISTRACE »" button and a login form titled "PŘIHLÁSIT SE »". The login form contains two input fields: "UŽIVATELSKÉ JMÉNO:" and "HESLO:". A red rectangular box highlights these two fields, and a red arrow points to them from the right. Below the fields is a link "Zapomenuté heslo ?". At the bottom of the login section are three flags with labels: "česky", "polski", and "english".

A red text annotation on the right side of the image reads: "Vyplnění přiděleného uživatelského jména a hesla", with a red arrow pointing to the highlighted login fields.

Výběr žadatele:

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 755

Veronika Hubová

Odhlášení za: 58:51



ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

	◀	červenec 2018					▶	▶▶
	p	ú	s	č	p	s	n	
26	25	26	27	28	29	30	1	
27	2	3	4	5	6	7	8	
28	9	10	11	12	13	14	15	
29	16	17	18	19	20	21	22	
30	23	24	25	26	27	28	29	
31	30	31	1	2	3	4	5	

Moje poznámky

Moje úkoly

Informace o...

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Přiložen dokument	S
☐							☐	
	Finalizace Zprávy o realizaci/Informace o pokroku	Systém*MS2014+		ZoR, IoP, ZoU, ZZoR, ZZoU: 4...	16. 7. 2018 14:24	Střední		
	Finalizace žádosti o změnu	Systém*MS2014+		Žádost o změnu: CZ.05.4.27...	13. 7. 2018 13:55	Střední		
	Výzva k doplnění VZ projektu CZ.06.1.37/0.0/0.0/1...	Petr Hasala*int	CRR.IROP	Projekt: CZ.06.1.37/0.0/0.0/...	13. 7. 2018 7:40	Střední	✓	
	VZ byla formálně přijata z pohledu administrativní...	Systém*MS2014+		Veřejná zakázka: aAsNIVZ	11. 7. 2018 9:11	Střední		

Založení nové žádosti:

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 755

Veronika Hubová

Odhlášení za: 59:54



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

červenec 2018							
	p	ú	s	č	p	s	n
26	25	26	27	28	29	30	1
27	2	3	4	5	6	7	8
28	9	10	11	12	13	14	15

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces

Výběr Programu a výzvy:

06 - Integrovaný regionální operační program



MS2014+

česky polski english

Veronika Hubová Odhlášení za: 59:58

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- **[06 - Integrovaný regionální operační program](#)**
- [07 - Operační program Praha - půl růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

Výběr výzvy:

62. výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_073) - 55. výzva IROP - KULTURNÍ DĚDICTVÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_041) - 58. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (ITI) - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_042) - 59. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (IPRÚ) - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_072) - 62. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_057) - 61. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_056) - 60. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_064) - 63. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.2

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_074) - 65. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_066) - 66. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI - SC 2.4

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

IROP - (06_16_067) - 67. Výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY IPRÚ - SC 2.4

Výběr povýzvy:

Číslo podvýzvy 100/06_16_072/CLLD_16_01_004

 ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Sociální služby - zkušební žádost pro 5... Výběr podvýzvy

Profil objektu ^
Nová depeše a koncepty
Přehled depeší
Poznámky
Úkoly
Datová oblast žádosti ^
Identifikace projektu ^
Identifikace operace
Výběr podvýzvy
Projekt
Popis projektu
Specifické cíle
Etapy projektu
Indikátory
Horizontální principy

VÝBĚR PODVÝZVY

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPÍROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY
100/06_16_072/CLLD_

NÁZEV PODVÝZVY
5.výzva MAS Rožnovsko,z.s.-IROP-Sociální služby

1. 

3. 

Nastavení signatáře a editora:

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

Veřejná podpora

Financování

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Kategorie intervencí

Klíčové aktivity

Dokumenty

Čestná prohlášení

Podpis žádosti

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

↑

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

NÁZEV PROJEKTU CZ

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

Zobrazení stavů

Popis stavu

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

KOHUBVER

NAPOSLEDY ZMĚNIL

KOHUBVER

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

12. 3. 2019 11:29

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

KQX6BP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

12. 3. 2019 11:28

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

Přehled obrazovek

Uložit

Storno

Návod na vyplnění:

- ▶ Uživatel vyplňuje záložky postupně.
- ▶ Žlutá pole = povinná
- ▶ Šedá pole = volitelná (zpřístupní se podle data vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- ▶ Bílá pole = vyplňuje sám systém
- ▶ **UPOZORNĚNÍ:** Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte!
- ▶ Doporučujeme žádost průběžně ukládat při vyplňování.

Nastavení harmonogramu v žádosti:

- ▶ *Při vyplňování žádosti o dotaci v systému je třeba dbát na soulad dat v záložkách:*
 - ▶ *Projekt*
 - ▶ *Etapy projektu*
 - ▶ *Indikátory*
 - ▶ *Finanční plán*
- ▶ *Etapy projektu na sebe musí navazovat. Délka jedné etapy je minimálně 3 měsíce.*
- ▶ *Záložka **Finanční plán** musí být vyplněna dle přílohy č. 1 Specifických pravidel - Žádost o platbu, kdy je stanoveno, že žádost o platbu má být předložena do 20 pracovních dní po ukončení etapy.*
- ▶ *Pozor!!! na soulad dat v žádosti o dotaci vkládanou do systému ISKP2014+ a také dat uvedených ve Studii proveditelnosti.*

Jedno etapový projekt (ilustrativní příklad nastavení) :

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Podopatření

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet roční

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Přehled rozpočtů

Fyzická realizace projektu

1 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ
1. 1. 2018

1 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ
31. 12. 2020

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ

POŘADÍ ETAPY 1

1 NÁZEV ETAPY

1 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ
1. 1. 2018

1 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ
31. 12. 2020

SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ ETAPY

1 KÓD INDIKÁTORU

NÁZEV INDIKÁTORU

ENVI

1 VÝCHOZÍ HODNOTA

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY
1. 1. 2018

1 CÍLOVÁ HODNOTA

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY
31. 12. 2020

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU 1

1 DATUM PŘEDLOŽENÍ
29. 1. 2021

1 ETAPA
1 | 1 | První etapa

☒ Závěrečná platba

Důležité je navázat Finanční plán na etapu projektu!!!

Dvou a více etapový projekt (ilustrativní příklad nastavení) :

Identifikace operace

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Podopatření

Etapy projektu

Indikátory

Horizontální principy

Umístění

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Účetní období

Veřejná podpora

Financování

Rozpočet roční

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Přehled rozpočtů

Fyzická realizace projektu

1 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ

1. 1. 2018



1 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ

31. 12. 2020



SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ



Pořadí etapy	Název etapy	Předpokládané datum zahájení	Předpokládané datum ukončení
1	První etapa	1. 1. 2018	30. 4. 2019
2	Druhá etapa	1. 5. 2019	31. 12. 2020

POŘADÍ ETAPY	1	NÁZEV ETAPY	První etapa
1 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ	1. 1. 2018	1 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ	30. 4. 2019
		PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)	16
POŘADÍ ETAPY	2	NÁZEV ETAPY	Druhá etapa
1 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ	1. 5. 2019	1 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ	31. 12. 2020
		PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)	8

Jednotlivé etapy na sebe musí časově navazovat!!!

1 KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	ENVI	
1 VÝCHOZÍ HODNOTA	DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY	1 CÍLOVÁ HODNOTA	DATUM CÍLOVÉ HODNOTY
	1. 1. 2018		31. 12. 2020

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	1 DATUM PŘEDLOŽENÍ	1 ETAPA	☐ Závěrečná platba
1	30. 5. 2019	1 1 První etapa	
POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	1 DATUM PŘEDLOŽENÍ	1 ETAPA	☒ Závěrečná platba
2	29. 1. 2021	2 2 Druhá etapa	

Důležité je navázat Finanční plán na jednotlivé etapy projektu!!!!

Rozpočet roční (ilustrativní příklad pro vyplňování)

- Upozornění pro vyplnění rozpočtu: Žadatel vkládá do systému částky dle roku, ve kterém budou výdaje profinancovány a ne dle toho ve kterém roce byly fyzicky vynaloženy!!!
- Jednoetapový projekt:
- Realizace: Od 1.1.2018 do 31.12.2020
- Profinancování: do 29.1.2021

Financování

Rozpočet roční

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Přehled rozpočtů



2018	2019	2020	2021	2022
Částka za 1.rok	Částka za 2.rok	Částka za 3.rok	Částka za 4.rok	Částka za 5.rok
0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Dvou a víceetapový projekt:
- Realizace: 1. etapa - Od 1.1.2018 do 30.4.2019
2. etapa - Od 1.5.2019 do 31.12.2020
- Profinancování: 1. etapa - do 30.5.2019
2. etapa - do 29.1.2021

2018	2019	2020	2021	2022
Částka za 1.rok	Částka za 2.rok	Částka za 3.rok	Částka za 4.rok	Částka za 5.rok
0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Prostor pro Vaše dotazy???





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Děkuji Vám za pozornost!

Ing. Veronika Hubová
Projektový manažer pro IROP
Email: hubova@masroznovsko.cz
Mobil: 792 304 268