

Zápis z jednání Valné hromady MAS Rožnovsko ze dne 14. 12. 2023 v Zašové

Přítomni: dle prezenční listiny přítomno 42 členů

Hosté: Ing. Ondřej Neuman – vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD MAS Rožnovsko
Ing. Veronika Schmiedová – projektový manažer MAS Rožnovsko
Ing. Lucie Hadašová - – projektový manažer MAS Rožnovsko
Ing. Lubomír Sušila – projektový manažer MAS Rožnovsko
Ing. Kateřina Sušilová - – projektový manažer MAS Rožnovsko
Ing. Zdeňka Pobořilová – účetní MAS Rožnovsko
Bc. Lucie Zgabajová, Dis. – Koordinátor OPZ+ a vedoucí komunitní pracovník

Program:

1. Zahájení a ověření usnášeníschopnosti + povinnosti ve vztahu k Metodice pro Standardizaci MAS (přepočítání hlasů)
2. Schválení programu
3. Určení zapisovatele a volba ověřovatele zápisu
4. Schválení rozpočtu na rok 2024
5. Zpráva o realizaci CLLD 2013 – 2020
6. Informace o realizaci CLLD 2021 – 2027
7. Vyhodnocení Kotlíkové dotace
8. Vyhodnocení NZÚ light
9. Informace k provozování dětských skupin
10. Různé
11. Závěr

Příprava Valné hromady 8:00 – 10:30

Zahájení v 10.30 hod.

Ad. 1. Zahájení a ověření usnášeníschopnosti + povinnosti ve vztahu k Metodice pro Standardizaci MAS (přepočítání hlasů).

Předsedkyně Ing. Anna Mikošková přivítala všechny přítomné a zahájila jednání Valné hromady. Vyzvala Ing. Lucie Hadašová k přepočítání hlasů a ověření usnášeníschopnosti.

Ing. Lucie Hadašová přepočítala hlasy přítomných včetně zastoupení v jednotlivých zájmových skupinách. Konstatovala, že není nutné přepočítávat váhu hlasů vyplývající z povinnosti ve vztahu k Metodice pro Standardizaci MAS. Dále konstatuje, že Valná hromada je usnášení schopná (viz. tabulka níže).

Sektor	Počet přítomných	Poměr
Veřejný	17	40%
Soukromý	19	45%
Neziskový	6	14%
	42	100%

Zájmové skupiny	Počet přítomných	Poměr
Veřejný	17	40%
Zemědělský	10	24%
Nezemědělský	9	21%
Neziskový	6	14%
	42	100%

Ad. 2. Odsouhlasení programu.

Ing. Mikošková MAS Rožnovsko uvedla, že program jednání VH obdrželi všichni členové MAS spolu s pozvánkou elektronickou poštou. Předsedkyně se následně dotázala přítomných, zda mají nějaké připomínky nebo doplnění programu. Nikdo se nepřihlásil.

Ing. Mikošková dala hlasovat o schválení programu:

I. Hlasování o odsouhlasení programu Valné hromady.

Zájmové skupiny	ANO	NE	Zdržel se	Celkem
Veřejný	17	0	0	17
Zemědělský	10	0	0	10
Nezemědělský	9	0	0	9
Neziskový	6	0	0	8
	42	0	0	42

Usnesení č. I: Valná hromada schválila program Valné hromady.

Ad. 3. Volba zapisovatele a ověřovatele zápisu.

Předsedkyně MAS Ing. Anna Mikošková navrhla jako zapisovatelku zápisu Ing. Lucii Hadašovou, jako ověřovatele zápisu Obec Střítež nad Bečvou, IČ: 00635839, zastoupenou Ing. Pavlem Gerlou.

Bylo hlasováno o tomto návrhu:

II. Hlasování o volbě zapisovatele a ověřovatele zápisu.

Zájmové skupiny	ANO	NE	Zdržel se	Celkem
Veřejný	17	0	0	17
Zemědělský	10	0	0	10
Nezemědělský	9	0	0	9
Neziskový	6	0	0	8
	42	0	0	42

Usnesení č. II.: Valná hromada schválila jako zapisovatele zápisu Ing. Lucii Hadašovou, jako ověřovatele zápisu člena Obec Střítež nad Bečvou, IČ: 00635839, zastoupenou Ing. Pavlem Gerlou.

Ad. 4. Schválení rozpočtu na rok 2024

Předsedkyně předala slovo Ing. Ondřejovi Neumanovi, který seznámil přítomné s návrhem rozpočtu MAS Rožnovsko, z.s., pro rok 2024. Tento návrh byl součástí podkladů, které byly zaslány členům spolu s pozvánku. **Celkové náklady** jsou navrženy ve výši **13.899.733,- Kč** a **celkové výnosy ve výši 15.603.173,- Kč**. Předpokládáme, že hospodaření za rok 2024 bude v **zisku 1.703.440,- Kč**. Tento zisk je tvořen převážně administrativní podporou při podání žádosti z dotačního programu NZÚL. Největšími položkami v rozpočtu je provozování Dětských skupin a také realizace projektu z OPZ+, který je schválen na období 3 let. Poměrně vysokou položkou, ale v obdobné výši jak v roce 2023, je administrace CLLD, což jsou náklady na projektové manažery a ty jsou kryty z OPTP 2021 - 2027. Ing. Neuman se zeptal přítomných, zda mají nějaké dotazy nebo připomínky k rozpočtu. Nikdo se nepřihlásil.

Ing. Neuman dal o návrhu hlasovat:

III. Hlasování o návrhu rozpočtu MAS Rožnovsko, z.s. pro rok 2024.

Zájmové skupiny	ANO	NE	Zdržel se	Celkem
Veřejný	17	0	0	17
Zemědělský	10	0	0	10
Nezemědělský	9	0	0	9
Neziskový	6	0	0	8
	42	0	0	42

Usnesení č. III.: Valná hromada schválila rozpočet MAS Rožnovsko, z.s. pro rok 2024.

Ad. 5. Zpráva o realizaci CLLD 2013 – 2020

Ing. Ondřej Neuman seznámil přítomné se Zprávou o realizaci SCLLD v dotačním období 2014 - 2020. V rámci programu PRV v tzv. přechodném období, byla v roce 2023 vyhlášena výzva č.10 pro FISCHE6, kterou byla zbývající alokace vyčerpána. Ing. Neuman vyhodnotil čerpání ve vztahu k poskytnutým prostředkům na začátku dotačního období.

Valná hromada vzala tyto informace na vědomí.

Ad. 6. Informace o realizaci CLLD 2021 – 2027

- OP SZP:

Ing. Neuman seznámil přítomné s dalším dotačním programem, kterým je **SZP** (Společná zemědělská politika). Celková alokace v rámci nového období je 34.591.900,- Kč a rozdělení mezi jednotlivé FICHE je následující:

Fiche	Název Fiche	%	Alokace
Fiche 1	ZEMĚDĚLSKÉ PODNIKÁNÍ, ZPRACOVÁNÍ A UVÁDĚNÍ ZEMĚDĚLSKÝCH PRODUKTŮ NA TRH	23%	7 956 137,00 Kč
Fiche 2	LESNICKÉ PODNIKÁNÍ A HOSPODAŘENÍ V LESE	0%	- Kč
Fiche 3	NEZEMĚDĚLSKÉ PODNIKÁNÍ	20%	6 918 380,00 Kč

Fiche 4	PODNIKÁNÍ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ	21%	7 264 299,00 Kč
Fiche 5	ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ	35%	12 107 165,00 Kč
Fiche 6	NEPRODUKTIVNÍ INFRASTRUKTURA V KRAJINĚ	0%	- Kč
Fiche 7	Spolupráce MAS v rámci intervence LEADER	1%	345 919,00 Kč
		100%	34 591 900,00 Kč

- OP TAK:

Ing. Lucie Hadašová seznámila přítomné s **OP TAK**. Informovala členy o vyhlášení 1. výzva MAS Rožnovsko, z.s. – OP TAK v září 2023. Vzhledem k tomu, že se jedná o nový operační program, nepředpokládáme, že první výzvou vyčerpáme celou alokaci, proto plánujeme vyhlášení 2. výzvy v únoru 2024 s platností na 1 měsíc. V Rámci MASR bude přerozděleno 6.670.000,- Kč.

- OP IROP:

Ing. Veronika Schmiedová seznámila přítomné s celkovou alokací **IROP** a rozdělením na jednotlivé opatření programového rámce. Dále informovala o již ukončených výzvách: 1. výzva - Doprava a 2. výzva - Vzdělávání a uvedla jejich čerpání. Následně představila aktuálně vyhlášené výzvy: 3. výzva - Sociální služby, 4. výzva - Hasiči, 5. výzva - Veřejná prostranství, 6. výzva - Cestovní ruch a 7. výzva - Doprava. V neposlední řadě informovala o možné změně programového rámce IROP od 1.1.2024, kdy je možné přesuny mezi jednotlivými programovými rámci provádět od výše 1.mil. Kč dotace, a to v intervalu 1x za 12 měsíců a jen u programových rámců, které mají ukončený příjem žádostí do vyhlášených výzev MASR. Vyzvala starosty obcí, aby se obrátili na MAS kancelář, pokud mají podněty ke změnám programového rámce, aby kancelář MASR mohla podat žádost o změnu Programového rámce v první polovině příštího roku.

- Projekt OPZ+:

Ing. Lucie Zgabajová informovala členy MASR o náplni projektu **OPZ+**. Popsala jednotlivé cílové skupiny C1 – podpora komunity, C2 - Neformální pečující, C3 – Spolupráce s obcemi a poskytovateli sociálních služeb a jejich aktivity v rámci letošního roku 2023. Na závěr nabídla možnosti navázání spolupráce s komunitními centry jednotlivých obcí a neformálními spolky.

Valná hromada vzala tyto informace na vědomí.

Ad. 7. Vyhodnocení kotlíkových dotací

Kotlíkové dotace

Ing. Schmiedová podal informace ohledně kotlíkových dotací zpracovaných v roce 2022 a administrovaných v roce 2023. Uvedla, že z kotlíkových dotací v roce 2022 MASR zpracovala 184 žádostí na kotlíkové dotace a 105 žádostí o platbu. Celková výše schválené a proplacené dotace MASR za podané žádosti o dotaci žadatelů je 274.000,- Kč. Celková výše schválené a proplacené dotace MASR za podané žádosti o platby žadatelů je 185.500,- Kč. Celková připsaná dotace MASR ze Zlínského kraje je za rok 2023 tedy 459.500,- Kč, a to z kotlíkových dotací 2022. Dále informovala o kotlíkové dotaci vyhlášené v roce 2023, kdy MASR od 12.9.2023 podala 32 žádostí. Termín ukončení kotlíkové dotace je 31.8.2024. O dotaci můžou žádat senioři a nízkopříjmové domácnosti. V rámci dotace je možné vyměnit starý kotel za nový kotel na

biomasy s ruční dodávkou paliva (výše dotace 130 000,- Kč) nebo kotel na biomasu se samočinnou dodávkou paliva (výše dotace 130 000,- Kč) nebo tepelné čerpadlo (výše dotace 180 000,- Kč).

Valná hromada vzala tyto informace na vědomí.

Ad. 8. Vyhodnocení NZÚ Light

Ing. Neuman uvedl informace ohledně aktuálního čerpání dotace z NZÚ Light, která je určena pro seniory a nízkopříjmové domácnosti. Uvedl, že bylo možné vyčerpat částku až 150.000,-Kč na jednotlivá opatření spočívající např. ve výměně oken, vstupních dveří, zateplení fasády, střechy, stropu nebo podlahy a dalších 90 000,-Kč na FV ohřev vody. MASR v roce 2023 oslovilo 624 žadatelů s žádostí o pomoc se zpracováním dotace v rámci NZÚL. Projektoví manažeři MASR během roku 2023 podali 460 žádostí a ukončili 150 žádostí o tuto dotaci. Aktuálně je příjem žádostí do programu NZÚL pozastaven do 17.1.2024. S otevřením příjmu žádostí by se měl rozšířit i okruh žadatelů o rodiny, které pobírají příspěvek na děti a upravit podmínky dotace na ohřev vody.

Valná hromada vzala tyto informace na vědomí.

Ad. 9. Informace k provozování dětských skupin

Ing. Lubomír Sušila představil jednotlivé dětské skupiny: DS Střítež nad Bečvou, DS Zubří, DS Lístek (ve Valašském Meziříčí), DS Hutisko - Solanec a nově se připravuje DS pro ukrajinské děti ve Valašském Meziříčí. Zároveň popsal jejich fungování a financování. Na závěr poděkoval starostům za podporu v rámci dětských skupin.

Valná hromada vzala tyto informace na vědomí.

Ad. 10. Různé

Ing. Neuman vznesla dotaz, zda chce někdo z členů podat do tohoto bodu nějaké návrhy nebo připomínky. Paní Jbaili se přihlásila a vznesla dotaz k OPZ +, který byl zodpovězen Bc. Lucie Zgabajovou. Nikdo další se nepřihlásil.

Ad. 11. Závěr

Předsedkyně Ing. Anna Mikošková poděkovala všem přítomným za účast na Valné hromadě, **popřála pěkné Vánoční svátky** a pozvala je na společný oběd.

Ukončení v 12.30 hod.

V Zašové, 15. 12. 2023


.....
Zapisovatel: Ing. Lucie Hadašová


.....
Ověřovatel: Ing. Pavel Gerla

