

JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY

zapsaného spolku „Místní akční skupina Rožnovsko, z.s.“

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád valné hromady Místní akční skupiny Rožnovsko, z.s. (dále jen valná hromada) upravuje pravidla a postup jednání valné hromady a volbu jeho orgánů. Jednací řád provádí příslušná ustanovení stanov Místní akční skupiny Rožnovsko (dále jen MAS) a příslušných obecně závazných právních předpisů, které upravují náležitosti a průběh valné hromady.

Článek 2 Příprava jednání Valné hromady

- 1) Zasedání Valné hromady MAS organizačně zajišťuje zpravidla předseda MAS ve spolupráci s kanceláří MAS a Programovým výborem. Programový výbor stanoví zejména dobu a místo konání, návrh programu zasedání VH a předložení odborných podkladů.
- 2) Předloží-li návrh na projednání některý z členů MAS, pak podle závažnosti jej předkládá ústně nebo písemně. Písemná forma je nutná při předkládání návrhů závažnějšího charakteru, které vyžadují delší dobu na seznámení a posouzení. Navrhovatel předloží takový návrh předsedovi tak, aby tento měl možnost provést jeho kopie nebo rozeslání elektronicky současně s pozvánkou na zasedání Valné hromady. Návrh musí obsahovat název materiálu, obsah, důvodovou zprávu, rozbor příčin, případně návrh opatření.

Článek 3 Účast na zasedání Valné hromady

- 1) Každý člen MAS (dále jen člen) je oprávněn účastnit se zasedání Valné hromady, hlasovat na něm, požadovat vysvětlení a uplatňovat návrhy.
- 2) Zasedání Valné hromady se účastní všichni členové MAS. Se souhlasem předsedajícího se mohou jednání zúčastnit hosté, kteří nemají hlasovací právo; vystoupit mohou pouze s jeho souhlasem.

Článek 4 Svolání zasedání Valné hromady

- 1) Zasedání Valné hromady svolává Programový výbor nebo Předseda MAS písemnou pozvánkou, která se členům MAS zasílá alespoň 7 dnů před datem jejího konání.
- 2) Písemná pozvánka na zasedání Valné hromady musí obsahovat:
 - a) místo, datum a hodinu konání zasedání Valné hromady
 - b) pořad zasedání Valné hromady
 - c) označení příloh, které jsou zasílány současně s pozvánkou



Článek 5

Prezence a ověřování způsobilosti usnášení

- 1) Každý člen, resp. jeho pověřený zástupce se zapisuje do prezenční listiny. Nechá-li se některý člen zastupovat jiným členem, předloží zástupce při prezenci doklad o totožnosti a písemnou plnou moc podepsanou zastoupeným členem, z níž vyplývá rozsah zástupcova oprávnění. Plná moc se odevzdá při prezenci.
- 2) Po skončení prezence předloží osoba pověřená prezencí zjištěný počet přítomných členů a platných hlasů členů sdružení předsedajícímu, který sdělí valné hromadě, zda je valná hromada usnášenischopná.
- 3) V souladu s Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014 – 2020 dojde k přepočtu váhy hlasů v případě, že veřejný sektor nebo některá ze zájmových skupin v okamžiku kontroly usnášenischopnosti představuje více než 49% hlasovacích práv. V tomto případě bude u veřejného sektoru nebo u některé ze zájmových skupin, kde by síla hlasovacích práv přesahovala 49% tato síla přepočtem váhy hlasů snížena na 49% a síla ostatních sektorů a zájmových skupin opačným poměrem zvýšena.

Článek 6

Zahájení valné hromady

- 1) Zasedání Valné hromady zahajuje po zjištění její usnášenischopnosti dle článku 5 tohoto jednacího řádu předseda MAS, nebo jiný pověřený člen, který zajistí volbu předsedajícího zasedání.
- 2) Předsedající zasedání valné hromady v úvodu přednese a nechá schválit pořad jednání valné hromady.
- 3) Valná hromada zvolí zapisovatele, dva ověřovatele zápisu a v případě potřeby tří až pětičlennou volební komisi.
- 4) Návrh na zapisovatele, ověřovatele zápisu a volební komisi předloží předsedající valné hromady. Další návrhy mohou být podány z pléna, a to nejpozději do zahájení hlasování.
- 5) Navrženy mohou být pouze osoby - členové MAS přítomní na jednání valné hromady, kteří s touto kandidaturou souhlasí.

Článek 7

Jednání na zasedání Valné hromady

- 1) Jednání na zasedání Valné hromady řídí předsedající v souladu s programem valné hromady uvedeným v oznámení o konání valné hromady. Návrh na doplnění nebo změnu programu může podat kterýkoliv člen MAS. O návrhu rozhodne valná hromada hlasováním.
- 2) Rozpravu uvede předsedající. Provádí se průběžně ke každému bodu jednání valné hromady. Předsedající řídí rozpravu tak, že uděluje přihlášeným účastníkům slovo v pořadí, v jakém se do diskuse přihlásili.
- 3) O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké další činovníky Valná hromada zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis podepisují předsedající zasedání valné hromady, zapisovatel a ověřovatelé zápisu. Prezenční listina ze zasedání valné hromady s vlastnoručními podpisy přítomných a plné moci k zastupování na zasedání valné hromady jsou nedílnou součástí zápisu.
- 4) Součástí zápisu je usnesení. Valná hromada jej přijímá k jednotlivým návrhům předloženým na pořad jednání, případně k jejím jednotlivým částem. Návrh usnesení předkládaný Valné hromadě ke schválení



vychází z návrhu předkladatele a návrhů projednaných Valnou hromadou v příslušném bodu jednání.

5) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a určením odpovědnosti za plnění ukládaných úkolů.

6) Návrh usnesení předkládá ke každému bodu jednání předsedající, v případě protinávrhu jeho předkla- datel.

7) Zápis a usnesení vyhotoví pověřená osoba do 14 dnů od konání zasedání Valné hromady a zveřejní jej na webových stránkách MAS.

8) O námitkách člena Valné hromady proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání Valné hromady.

9) V případě nejasnosti výkladu některého z ustanovení tohoto jednacího řádu nebo v případě, že nastala skutečnost s tímto jednacím řádem nepředpokládaná, rozhodne o dalším postupu Valná hromada hlasová- ním.

Článek 8 Hlasování

1) Hlasování se provádí aklamací nebo tajně. O způsobu hlasování rozhoduje Valná hromada. Při hlaso- vání aklamací se hlasuje zdvižením ruky a hlasuje se v pořadí „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL SE HLA- SOVÁNÍ“.

2) Sčítání hlasů provádí předsedající nebo jím pověřená osoba.

3) Aktualizace prezence se provádí průběžně a pro výsledky hlasování se použije aktuální stav při hlaso- vání.

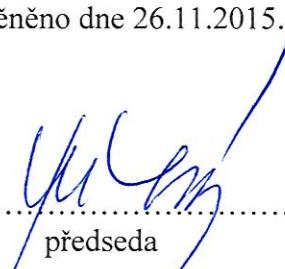
4) Při hlasování o schválení návrhu usnesení se hlasuje nejdříve o přijetí protinávrhu usnesení, není-li přijato, hlasuje se o původním návrhu usnesení předloženým předsedajícím. O případných protinávrzích bude hlasováno v pořadí, jak byly podány. Pokud není žádný návrh schválen jako celek, nechá předseda- jící Valné hromady hlasovat o jednotlivých částech návrhů.

Článek 9

Platnost a účinnost jednacího řádu

Tento jednací řád byl projednán a schválen Valnou hromadou MAS a nabývá platnosti a účinnosti dne 17. 6. 2014.

Změněno dne 26.11.2015.



předseda

MÍSTNÍ AKCIONÁŘSKÁ SKUPINA
ROŽNOVSKO
Zašová 36, 756 51 Zašová
IČO: 270 349 25



